

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Ставропольский медицинский колледж»**

РАССМОТРЕНО:

на заседании педагогического
совета АНО ПО «СтаМК»
протокол № 01 от 16 марта 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПО «СтаМК»

Гауженова А.И.

Приказ № 03

От «16 марта 2026 г.

**ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
(за 2025 год)**

Ставрополь, 2026 г.

Пояснительная записка

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324

«Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2017 г. № 136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324», на основании приказа директора колледжа от 16 марта 2026 г. №03 «О проведении самообследования деятельности АНО ПО «СтавМК» за 2025г. Согласно приказу директора сформирован План мероприятий, ответственные лица и сроки по проведению самообследования.

Целью проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Процедура самообследования включала в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию,
- организацию и проведение самообследования,
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета,
- рассмотрение отчета о результатах самообследования на заседании Педагогического совета колледжа.

В процессе самообследования проведена оценка системы управления Колледжа, образовательной деятельности, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного, материально-технического обеспечения, а также анализ показателей деятельности Колледжа.

Оглавление

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.....	4
2. Система управления колледжем	5
2.1. Структура и организация управления.....	5
2.2. Нормативная и организационно-распорядительная документация	8
2.3. Организация взаимодействия структурных подразделений колледжа	9
3. Структура подготовки специалистов.....	10
4. Содержание подготовки выпускников	11
4.1. Учебно-методическая документация	13
4.2. Библиотечно-информационное обеспечение.....	14
4.3. Организация и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	14
4.4. Организация практического обучения.....	15
4.5. Состояние учебно-лабораторной базы колледжа.....	16
4.6. Программно-информационное и компьютерное обеспечение образовательного процесса...	17
4.7. Организация воспитательной работы	19
5. Качество подготовки студентов.....	40
5.2. Анализ промежуточной аттестации	42
5.3. Внутренняя система оценки качества образования	43
6. Условия, определяющие качество подготовки.....	50
6.2. Материально-техническая база	51
6.3. Социально-бытовые условия.....	52
6.4. Финансовое обеспечение колледжа	52
Заключение	54

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Полное наименование учреждения: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Ставропольский медицинский колледж».

Сокращенное наименование учреждения: АНО ПО «СтавМК».

Место нахождения учреждения: 355006, Ставропольский край, г. Город Ставрополь, г. Ставрополь, пр-кт К.Маркса, домовладение 82/2.

Юридический адрес учреждения: 355006, Ставропольский край, г.о. Город Ставрополь, г. Ставрополь, пр-кт К.Маркса, домовладение 82/2.

АНО ПО «СтавМК» является юридическим лицом; обладает правовой самостоятельностью; имеет печать с наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты; распоряжается представленной ему в безвозмездное пользование собственностью; имеет самостоятельный баланс, расчетный счет, открытый в Филиале "Центральный" Банка ВТБ (ПАО); может приобретать имущественные и неимущественные права; может выступать истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции; ведет документацию и предоставляет отчетность в установленном законом порядке.

Функции и полномочия учредителя исполняет физическое лицо: Таукенова Азиза Исаевна

Организационно-правовая форма учреждения: Автономная некоммерческая организация профессионального образования.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ и Министерства образования Ставропольского края, а также Уставом колледжа.

Колледж, создан по решению учредителя в 2025 г.

Колледж является учреждением, реализующим основные профессиональные образовательные программы: образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена, основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, отвечающие интересам общества, работодателей, обеспечивающие студентам всех возрастов соответствующий уровень профессионального образования и квалификации.

Колледж имеет Устав, утвержденный решением учредителя от 01 октября 2024 года

Главным управлением Министерства юстиции РФ по СК.

Колледж имеет лицензию регистрационный номер Л035-01217-26/02332896 от 20.05.2025 г., на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в лицензии, выданную министерством образования Ставропольского края.

Учреждение имеет все необходимые организационно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность в сфере среднего профессионального образования. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует требованиям лицензии на право осуществления образовательной деятельности и нормативно-правовым документам. Таким образом, на период самообследования организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует законодательству Российской Федерации.

2. Система управления колледжем

2.1. Структура и организация управления

Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Колледжа на принципах сочетания единоначалия, коллегиальности и самоуправления.

Органами управления Колледжа являются:

- Учредитель;
- Общее собрание (конференция) работников и обучающихся;
- Педагогический совет;
- Директор;
- Студенческий совет.

В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, в Колледже создана комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок работы комиссии установлен локальным актом Колледжа.

Высшим органом управления Колледжем является учредитель, к исключительной компетенции которого относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Колледжа, принципов формирования и использования ее имущества;

- изменение устава Колледжа;
- определение порядка приема в состав учредителей Колледжа и исключения из состава его учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов Колледжа и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Колледжа;
- принятие решений о создании Колледжем других юридических лиц, об участии Колледжа в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Колледжа;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Колледжа, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Колледжа.

Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Колледжа педагогическим советом Колледжа созывается общее собрание (конференция) работников и обучающихся (далее – общее собрание). Общее собрание созывается педагогическим советом Колледжа по мере необходимости, но не реже одного раза в год. К компетенции общего собрания относятся:

- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- иные вопросы, отнесенные нормативными правовыми актами, локальными актами Колледжа и Уставом к компетенции общего собрания.

Срок полномочий общего собрания 5 (пять) лет. Досрочные выборы членов общего собрания проводятся по требованию не менее половины его членов.

Общее руководство Колледжем осуществляет выборный коллегиальный представительный орган - педагогический совет Колледжа.

Порядок формирования педагогического совета определяется локальным актом Колледжа.

Количество членов педагогического совета Колледжа определяется Учредителем.

К компетенции педагогического совета Колледжа относятся:

- принятие решений о созыве и проведении общего собрания;
- определение порядка избрания делегатов общего собрания, осуществление подготовки документации и ведения общего собрания;
- рассмотрение проекта устава Колледжа, а также вносимых в устав изменений;
- осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности Колледжа законодательства Российской Федерации и настоящего устава;
- решение вопросов учебной, учебно-методической, научно- исследовательской и

информационно-аналитической работы, подготовки кадров, осуществления международных связей Колледжа;

- заслушивание ежегодных отчетов директора;
- определение принципов распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Колледжа;
- принятие решений по вопросам представления к присвоению ученых званий доцента и профессора, члена – корреспондента и академика работникам Колледжа из числа профессорско-преподавательского состава;
- проведение конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников;
- избрание руководителей структурных подразделений;
- принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений;
- решение других вопросов, отнесенных к компетенции педагогического совета нормативными правовыми актами, локальными актами и Уставом.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год по решению директора Колледжа.

Непосредственное управление Колледжем осуществляется единоличным исполнительным органом – директором.

Директор осуществляет управление Колледжем на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, финансовую дисциплину, осуществление учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей Колледжа, соблюдение трудовых прав работников Колледжа и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

В колледже формируются и утверждаются приказом директора:

1. Приемная комиссия.
2. Экзаменационные комиссии по специальностям.
3. Структурные подразделения (кафедры).

Структура колледжа включает следующие подразделения:

- директорат;
- учебный отдел;
- административно-хозяйственный отдел;
- бухгалтерия;
- приемная комиссия.

2.2. Нормативная и организационно-распорядительная документация

Для осуществления образовательной деятельности в колледже, имеется собственная нормативная и организационно-распорядительная документация, разработанная в соответствии с действующим законодательством и Уставом колледжа.

Локальными актами, регламентирующими деятельность колледжа, являются:

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Положение о режиме занятий, обучающихся;
- Положение о формах, периодичности, системе оценок и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ;
- Положение о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении на бумажных и (или) электронных носителях;
- Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между АНО ПО «СтавМК» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в АНО ПО «СтавМК»;
- Положение об экзамене квалификационном;
- Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся;
- Порядок условного перевода обучающихся;
- Порядок проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность в АНО ПО «СтавМК»;
- Положение об информационном интернет-портале (сайте) в АНО ПО «СтавМК»;

- Положение об электронной информационно-образовательной среде в АНО ПО «СтавМК»;
- Порядок приобретения, заполнения, хранения и выдачи документов о квалификации, выдаваемых по результатам обучения и документах, подтверждающих обучение в АНО ПО «СтавМК»;
- Правила Приема в АНО ПО «СтавМК»;
- Положение об условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПО «СтавМК»;
- Положение об индивидуальных проектах АНО ПО «СтавМК» и другие.

Локальные акты рассматриваются на заседаниях педагогического совета колледжа, и утверждаются приказом директора колледжа.

Кроме этого, для регламентации деятельности колледжа директор издает приказы, инструкции, распоряжения.

В колледже также имеется плановая и организационно-распорядительная документация:

- учебные планы и рабочие программы;
- календарный учебный график с указанием теоретических, практических занятий, промежуточной и итоговой государственной аттестации, каникулярного времени;
- штатное расписание;
- расписание занятий;
- электронные журналы теоретического и практического обучения групп;
- зачетные и экзаменационные ведомости.

В бухгалтерии колледжа имеются личные дела, должностные инструкции и трудовые и медицинские книжки работников. В учебной части имеются личные дела студентов колледжа.

Папки приказов по колледжу формируются по трем направлениям: приказы по личному составу, приказы по контингенту обучающихся и по учебной деятельности, приказы по основной деятельности.

В колледже ведется архив.

2.3. Организация взаимодействия структурных подразделений колледжа

Система управления колледжа предусматривает четкое взаимодействие подразделений при решении задач и проведении образовательного процесса. Система обеспечивается централизованным планированием работы, наличием положений, функций структурных подразделений, должностных инструкций руководителей подразделений, сложившейся

системой контроля и сбора информации, коллегиальностью оценки эффективности принятых решений и полученных результатов.

Каждое подразделение имеет свою подсистему сбора и контроля информации.

Так, например, в учебной части колледжа собирается и анализируется информация:

- контингент обучающихся и его движение;
- текущая посещаемость учебных занятий студентами;
- семестровая отчетность об успеваемости и посещаемости по отдельным учебным группам;
- расписание учебных занятий;
- расписание экзаменационных сессий;
- анализ результатов промежуточной аттестации;
- результаты итоговой аттестации по общеобразовательным, общепрофессиональным и профессиональным дисциплинам, профессиональным модулям освоения студентами программ дисциплин и профессиональных модулей;
- результаты и итоги успеваемости и качества знаний по каждой учебной группе и в целом по колледжу;
- итоги обученности студентов по каждой дисциплине, профессиональному модулю;
- списки студентов, имеющих академические задолженности, экзаменационные листы об их ликвидации;
- другие документы.

Весь массив информации контролируется и анализируется. Для решения текущих задач учебная часть функционально связана с заместителем директора по учебно-методической работе, заместителем директора по воспитательной работе, заместителем директора по практическому обучению, и т.д.

В архив учебной части с отделений сдаются на хранение курсовые работы, курсовые проекты, индивидуальные проекты, журналы т/о и п/о учебных групп.

Текущие вопросы, требующие общего согласования, рассматриваются на административных совещаниях у директора колледжа.

3. Структура подготовки специалистов

Лицензией Колледжу предоставлено право ведения образовательной деятельности по образовательным программам профессионального образования по 4 специальностям.

За период с момента получения лицензии колледж вел подготовку специалистов по

ФГОС СПО:

Программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемые в Колледже:

31.02.01 Лечебное дело;

31.02.02 Акушерское дело;

33.02.01 Фармация;

34.02.01 Сестринское дело.

Подготовка специалистов среднего звена проводится с учетом потребностей регионального рынка труда в кадрах.

Обучение в колледже ведется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

По программам подготовки специалистов среднего звена обучение в Колледже проводится на базе основного общего, среднего общего образования. При подготовке по программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО студенты проходят подготовку по профессиям квалифицированных рабочих, служащих.

4. Содержание подготовки выпускников

Содержание подготовки специалистов связано с общей организацией учебного процесса, который включает в себя организацию и планирование учебной работы, проведение учебных занятий, методическую работу, контроль учебного процесса. Задачи учебного процесса определяются требованиями федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования, направлены на совершенствование и оптимизацию учебного процесса на основе проектирования и реализации технологий компетентностного обучения и конкретно формулируются в учебных планах и рабочих программах. Учебный процесс организуется в соответствии с календарным учебным графиком, соответствующего учебным планам специальностей.

При планировании учебной работы ставилась цель – достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в колледже требованиям ФГОС СПО с выявлением причинно-следственных связей, позволяющих сформировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию колледжа. Это относилось к работе с контингентом обучающихся, к образовательным результатам, соответствию профессиональной подготовки студентов требованиям современного рынка труда, профессиональной компетентности педагогов, обеспечивающих достижения студентов.

Основными направлениями учебной работы в колледже являются:

– организация учебного процесса в соответствии с учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей,

включая проведение теоретических занятий, лабораторно-практических работ, курсового проектирования, учебных и производственных практик, контрольных работ, зачетов, дифференцированных зачётов и экзаменов;

- разработка в соответствии с учебными планами и организация выполнения календарного учебного графика, расписания учебных занятий;

- формирование педагогической нагрузки преподавателей с учетом педагогического производственного опыта;

- проведение и учет занятий;

- контроль качества учебного процесса;

- внедрение новых форм и методов обучения, средств активизации деятельности студентов, организация самостоятельной и учебно-исследовательской работы студентов;

- внедрение новых педагогических и информационных технологий в процесс подготовки специалистов среднего звена.

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками и программами, утвержденными в установленном порядке. В колледже основными видами учебных занятий являются: лекция, лабораторно-практическое занятие, семинарские занятия, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование). Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Недельная нагрузка студентов определена обязательными учебными занятиями преподавателя со студентами во всех группах, независимо от курса и специальности, максимальная нагрузка – 54 академических часа, что соответствует установленным нормативам. В течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью, определенной требованиями ФГОС СПО, в том числе, в зимний период – не менее 2 недель.

Расписание занятий составлено в соответствии с утвержденными учебными планами, предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и равномерное распределение учебной нагрузки в течение учебной недели. Расписание своевременно доводится до сведения студентов и преподавателей, разрабатывается по семестрам, утверждается директором.

Анализ деятельности, проведённой при самообследовании, позволяет констатировать: образовательные программы разработаны на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и являются

инструментом внедрения ФГОС в образовательную практику колледжа. Целью образовательных программ СПО является развитие у студентов личностных качеств, формирование общих и профессиональных компетенций, обеспечение достижения студентами результатов освоения образовательных программ, установленных федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по конкретной специальности или профессии.

Образовательные программы СПО регламентируют цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по каждой специальности (профессии) и включают учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, программы учебной и производственной практик, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии и качество обучения. Содержание образовательных программ соответствует требованиям ФГОС СПО.

4.1. Учебно-методическая документация

В колледже разработаны образовательные программы по всем реализуемым специальностям (ППССЗ):

- имеются ФГОС по реализуемым специальностям;
- разработаны учебные планы по специальностям.
- разработаны рабочие программы по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и практикам;
- разработаны программы государственной итоговой аттестации;
- разработаны фонды оценочных средств (далее ФОС) - контрольно-измерительные материалы по учебным дисциплинам и контрольно-оценочные средства по профессиональным модулям;
- образовательные программы ППССЗ ежегодно обновляются с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО. Процедура согласования фиксируется в протоколах и делаются соответствующие записи в листах регистраций к ОПОП.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по

профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Программы итоговой аттестации выпускников по каждой специальности разрабатываются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

4.2. Библиотечно-информационное обеспечение

Для учебно-методического обеспечения образовательного процесса заключен договор с электронно-библиотечными системами: <https://book.ru/>, <https://www.iprbookshop.ru/>, <https://biblioclub.ru/>, <https://www.litres.ru/>. Таким образом, каждый студент независимо от уровня и формы обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным библиотечным ресурсам, сформированным на основе договоров с правообладателями.

Таким образом, каждый студент независимо от уровня и формы обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным библиотечным ресурсам, сформированным на основе договоров с правообладателями.

Наличие электронной информационно-образовательной среды допускает замену печатного библиотечного фонда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

4.3. Организация и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Образовательный процесс в колледже осуществляется в соответствии с учебными планами по специальностям.

Ежегодно составляется календарный учебный график на учебный год. На каждый семестр составляется расписание занятий каждой группы в соответствии с учебными планами.

Кроме того, для организации образовательного процесса разработаны, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и используются локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а так же:

- инструкция о ведении электронного журнала теоретического обучения и практик;
- программы государственной итоговой аттестации по каждой специальности;
- методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы;
- рабочие программы по всем дисциплинам;
- контрольно-оценочные средства;
- контрольно-измерительные материалы;
- квалификационные задания по профессиональным модулям;
- задания на курсовое проектирование;
- методические разработки, методические пособия и методические указания.

Учебный процесс организован по кабинетной системе. Для реализации образовательных программ СПО имеются необходимые кабинеты, лаборатории и мастерские, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и примерными основными образовательными программами.

В образовательном процессе широко используется раздаточный и иллюстрационный материал, технические средства обучения, средства вычислительной техники.

Преподаватели колледжа систематически работают над совершенствованием методического обеспечения образовательного процесса, внедрением новых форм и методов обучения.

4.4. Организация практического обучения

Практическое обучение является неотъемлемой частью образовательного процесса Колледжа, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальностям.

Цель практического обучения – комплексное освоение общих и профессиональных компетенций, подготовка будущих специалистов к решению профессиональных задач в предстоящей трудовой деятельности.

Программы практики разрабатывают преподаватели модульных дисциплин совместно с представителями работодателей.

За исследуемый период проведено обновление программ и методических указаний к практикам.

Учебная практика реализуется в специально оборудованных кабинетах колледжа, расположенных по адресу: г. Ставрополь, пр-кт К. Маркса, двлд. 82/, а также на базе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Городская клиническая больница скорой медицинской помощи» города Ставрополя, расположенного по адресу: г. Ставрополь, ул. Тухачевского, 17.

Производственная практика (по профилю специальности) и производственная практика (преддипломная) проводится в организациях, на основании заключенных двусторонних договоров. Действующие и вновь заключенные договора на прохождение производственной практики представлены в таблице 1.

Таблица 1- Договора по производственной практике

Наименование мест осуществления практической подготовки в г. Ставрополе	Адрес места осуществления практической подготовки
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ставропольского края «Городская клиническая больница скорой медицинской помощи»	355040, г. Ставрополь, ул. Тухачевского, д.17
ГАУЗ СК «Городская стоматологическая поликлиника № 2» г. Ставрополя	355018, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Руставели, 34 а
Федеральное казенное предприятие «Ставропольская биофабрика»	355019, г. Ставрополь, ул. Биологическая, д.18
ОАО научно-производственный концерн «ЭСКОМ»	355000, г. Ставрополь, Старомарьевское шоссе, д. 9 г.

4.5. Состояние учебно-лабораторной базы колледжа

Для организации обучения по указанным специальностям подготовлены соответствующие аудитории, укомплектованные предусмотренной Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) материальной базой. Материальная база подразумевает наличие учебных муляжей, фантомов, лабораторий, учебных полигонов, литературы, в том числе электронной библиотеки и т.д. Кабинеты укомплектованы с соблюдением установленных правил техник безопасности, подходят для обучения студентов в количестве от 6 до 10 человек. Контингент обучающихся колледжа формируется в основном студентами от 15 до 20 лет.

Кабинеты предусматривают проведение в них лекционных, практических, лабораторных занятий по каждой перечисленной выше специальностей. Для проведения таких дисциплин как Информатика, ряд социально-гуманитарных дисциплин предусмотрен кабинет №101. Для проведения лекционных занятий по Анатомии, Терапии, Хирургии и т.п. отведен кабинет №204, оснащенный проектором, доской, методическими наглядными материалами и стендами. Также, предусмотрен кабинет №201 для проведения дисциплин профессионального ухода, сестринского дела, скорой медицинской помощи. Имеет свои особенности кабинет №203 – он предполагает использование его для отработки практических навыков студентов медицинских специальностей. Кабинет №202 предполагает организацию в нем кабинетов и лаборатории по органической химии, общей и неорганической химии, аналитической химии, лекарствоведения, технологии изготовления лекарственных форм. Все препараты и реактивы, используемые при демонстрации опытов, полностью безопасны, предназначены исключительно в учебных и демонстрационных целях.

Для проведения дисциплин по Безопасности жизнедеятельности и Основам безопасности и основ защиты Родины предусмотрен кабинет №303. Кабинет отвечает требованиям оснащения по данным дисциплинам, в нем размещен проектор, доска, стенды, муляжи для отработки навыков спасения и оказания помощи пострадавшим, наглядные пособия.

Режим дня соответствует режиму, указанному в Уставе Колледжа, а также издан приказ о времени проведения занятий с понедельника по пятницу, в виду особенностей Договора аренды (субаренда). Предусмотрены короткие перерывы и большая перемена, что позволяет студентам прерываться на обед и отдых.

4.6. Программно-информационное и компьютерное обеспечение образовательного процесса

Построение курса компьютерной подготовки основывается на содержании:

- учебных планов специальностей;
- современного уровня развития рассматриваемой области деятельности;
- наличием и составом материальной базы (компьютеры и программное обеспечение);
- обязательным разделением группы на подгруппы на время практических занятий.

Основными принципами построения курсов компьютерной подготовки являются:

- мотивация обучения практической направленностью и возможностью применения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности;
- многократное закрепление умений для получения профессионального навыка;
- постепенный переход в течение курса с наглядных практических методов обучения к

проблемно-поисковым методам самостоятельной работы;

– модульность построения курса, в части возможной вариации тем и объемов в зависимости от фонда времени и среднего уровня подготовки группы.

Все программы компьютерной подготовки построены на цикле практических работ с минимальными временными затратами на теоретический материал.

Для решения задач по программно-информационному и компьютерному обеспечению учебного процесса колледж имеет необходимое оборудование. Сводные данные по обеспеченности образовательного процесса автоматизированными рабочими местами приведены в таблице 3.

Таблица 3 - Сводные данные по обеспеченности образовательного процесса автоматизированными рабочими местами.

Наименование показателей	всего	в том числе используемых в учебных целях:	
		всего	из них доступных для использования обучающимися в свободное от основных
персональные компьютеры и ноутбуки	15	15	10
находящиеся в составе локальных вычислительных сетей	15	15	15
имеющие доступ к Интернету	15	15	15
мультимедийные проекторы	3	3	3
МФУ	3	3	х

Информационная открытость образовательной организации

Наименование показателей	Код: да-1, нет-2
Адрес электронной почты	1
Веб-сайт в Интернете	1
Наличие на веб-сайте следующей информации: информации по нормативно закреплённому перечню сведений о	1

о реализуемых образовательных программах	1
о составе педагогических работников	1
о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года	1
отчет об образовательной и хозяйственной деятельности	1

4.7. Организация воспитательной работы

В Колледже реализуется система воспитательной деятельности, направленная на формирование профессионально-личностных качеств, способностей обучающихся, на создание условий для их развития, самореализации и самосовершенствования с установкой на будущую профессиональную деятельность путем развития самоуправления обучающихся.

Целью является воспитание гармоничной личности, сочетающей в себе владение профессиональными компетенциями с высоким уровнем нравственного сознания, подготовка востребованного специалиста-стратега собственной жизни в социуме.

В колледже разработана система воспитательной работы, основы которой составляют сферы социализации и самореализации личности и подготовка к жизненной карьере. Большое внимание уделяется самоуправлению обучающихся, представленному Совету обучающихся АНО ПО «СтавМК», который действует на основе Положения о Совете обучающихся, Совет обучающихся возглавляют председатель и заместитель, которые избираются на год на общем собрании студентов колледжа.

Управление процессом воспитательной работы реализуется через следующие структурные подразделения колледжа:

- педагогический совет;
- совет обучающихся Колледжа;
- совет по профилактике правонарушений в студенческой среде;
- индивидуальная работа со студентами.

Задачи:

- обеспечить качество организации образовательного процесса, направленного на разностороннее развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста со средним профессиональным образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота;

- осуществлять воспитательную работу через учебные занятия и внеаудиторные мероприятия;

- внедрять в воспитательную работу активные формы воздействия на студентов,

создавать условия для самореализации и саморазвития личности;

- воспитывать духовность и нравственную потребность к труду;
- развивать ценностное отношение обучающихся к своей Родине – России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре.

- формировать качества характера, необходимые в профессиональной деятельности;
- прививать навыки здорового образа жизни, формировать ценностное отношение к своему здоровью;

- повышать правовую и экономическую грамотность;

- воспитывать экологическую грамотность;

- развивать эстетические вкусы;

- осуществлять связь с семьей студента. Реализация задач через основные направления работы:

- нравственное;

- патриотическое;

- правовое;

- здоровый образ жизни;

- экологическое;

- эстетическое.

Закон Российской Федерации «Об образовании» определяет образование как «целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства». Воспитательная деятельность является одним из основных процессов деятельности образовательного учреждения.

В течение учебного года воспитательная работа велась в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы по каждой специальности.

Все мероприятия являлись звеньями в цепи процесса формирования социокультурной среды, создания условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующие развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих коллективов. Эта работа была направлена на достижение воспитательных целей, на выполнение заявленных задач и на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса в целом. При реализации планов воспитательной работы в Колледже предусмотрено использование активных форм проведения внеучебных занятий с применением электронных ресурсов, деловых и ролевых игр,

индивидуальных и групповых дискуссий в сочетании внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

В центре воспитательного пространства – личность обучающегося. Преподаватели, решают, воспитательные задачи через, учебную деятельность: содержание учебной дисциплины, методику преподавания, добросовестное отношение к своим обязанностям, желание помочь каждому обучающемуся, уважительное отношение к обучающимся, умение понять и выслушать каждого, а также заинтересованность в успехах обучающихся, объективность в оценке знаний, широту эрудиции, личный пример, что оказывает влияние на воспитание личности студента. Педагогический коллектив проводит работу по правовому воспитанию студентов. Разработаны планы совместной работы педагогического коллектива с городским отделом по профилактике правонарушений. Ведется работа со студентами, имеющими нарушения Правил внутреннего распорядка, административные правонарушения. Налажено сотрудничество с учреждениями и общественными организациями по проведению мероприятий правовой направленности. В Колледже активно развивается волонтерское движение. Основные задачи в создании здоровьесберегающего пространства в Колледже осуществляются через организацию учебной работы по дисциплинам Физическая культура и внеурочные спортивно-оздоровительные мероприятия. Основными приоритетными направлениями воспитательной работы в отчетном периоде являлись:

- Организация гражданско-патриотического и правового воспитания студентов;
- Противодействие распространению идеологии терроризма и экстремизм;
- Социализация, духовно-нравственное и толерантное воспитание;
- Воспитание здорового образа жизни;
- Экологическое воспитание;
- Волонтерское движение;
- Профессиональное воспитание;
- Культурно–массовая и творческая деятельность студентов;
- Студенческое самоуправление.

В 2025 году воспитательная работа строилась в соответствии со следующими основными направлениями:

АВГУСТ 2025 год						
Направления ВР	Название и форма мероприятия	Место проведения	Время проведения	Адресат	Кол-во участников	Ответственный организатор
Добровольческая (волонтерская деятельность)	Участие студентов направления подготовки 31.02. 01. Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 33.02.01. Фармация, 34.02.01 Сестринское дело АНО ПО «СтавМК» в работе отряда «Абитуриент»	Приёмная комиссия факультета «СтавМК»	в течение месяца	абитуриенты	5	Зам.директора по УВР, старосты групп
Студенческое самоуправление	Участие старост студенческих групп «СтавМК» в организационном собрании по подготовке Дня знаний	Каб.№ 303 учебного корпуса	27.08	старосты групп	7	Зам.директора по УВР
Инструктивно-методическая работа	Инструктивно-методический семинар для кураторов академических групп и организаторов воспитательной работы	Конференц-зал «СтавМК»	29.08	руководитель колледжа	1	Зам.директора по УВР
СЕНТЯБРЬ 2025 год						
Гражданско-патриотическое воспитание	Экскурсия в музей истории	Музей «СтавМК»	02.09	студенты 1 курса	10	Зам.директора по УВР
	Круглый стол, посвященный Дню окончания Второй мировой войны	Дистанционно	04.09	студенты 1-2 курсов	14	старосты групп
	Тематические беседы, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Дистанционно	04.09	студенты 3-курсов	17	старосты групп
	Участие студентов в городском митинге, посвященном Дню памяти жертв терроризма	Площадка у ДКиС	03.09	студенты 1-3 курсов	5	Студенческий актив колледжа, старосты групп
	Участие студентов в мероприятиях, посвященных Дню города и Ставропольского края	Площадки города и края	23.09	студенты 1-3 курсов	5	Зам.директора по УВР
Профилактическая работа, правовое просвещение	Профилактическая беседа со студентами первого курса по предупреждению правонарушений в студенческой среде	Каб.№303 учебного корпуса	01.09	студенты 1 курса	10	Руководитель колледжа, Зам.директора по УВР

	Профилактическая беседа сотрудников правоохранительных органов и миграционной службы со студентами колледжа	Лекционная аудитория	23.09	студенты 1-3 курса	5	Зам.директора по УВР, старосты групп
Профессиональное, нравственно-деонтологическое воспитание	Мероприятия, посвященные Дню знаний	Внутренний двор, каб.№303 учебного корпуса	02.09	студенты 1 курса	10	Руководитель колледжа, Зам.директора по УВР
	Участие первокурсников в празднике «Посвящение в студенты -2025»	«СтавМК»	16.09	студенты 1 курса	5	Руководитель колледжа, Зам.директора по УВР
	Участие по Всероссийской акции «Вместе, всей семьёй!»	Дистанционно	17.09	студенты 1-3 курсов	25	Зам.директора по УВР, старосты
Волонтерская деятельность	Участие в деятельности волонтерского отряда «СтавМК» в добровольческих акциях	Ставропольского края, города, население края	в течение месяца	сотрудники и пациенты МУ, население региона	5	Зам.директора по УВР
Студенческое самоуправление	Участие старост групп в работе старостата колледжа	каб.№303 учебного корпуса дистанционно	по графику	старосты	5	Зам.директора по УВР, старосты групп
Формирование культуры здорового образа жизни	Тематические беседы , направленные на формирование навыков ЗОЖ	Дистанционно	по графику	студенты 1-2 курсов	14	Зам.директора по УВР, старосты групп
Творческая и досуговая деятельность обучающихся	Участие студентов в посещении Ставропольского государственного историко-культурного и природно-ландшафтного музея-заповедника имени Г. Н. Прозрителева и Г. К. Праве	Ставропольский государственный историко-культурный и природно-ландшафтный музей-заповедник имени Г. Н. Прозрителева и Г. К. Праве	23.09	студенты 1 курса	5	Куратор группы, староста группы

	Цикл бесед: «Виртуальные прогулки по музеям России»	Дистанционно	по графику	студенты 1-3 курсов	30	Зам.директора по УВР, старосты групп
	Посещение культурно-массовых мероприятий в рамках реализации проекта для молодёжи «Пушкинская карта»	Учреждения культуры г. Ставрополя и СК	в течение месяца	студенты 1-3 курсов	5	Зам.директора по УВР, старосты групп
Социально – психологическое сопровождение образовательного процесса	Психолого-педагогическая помощь по адаптации к студенческой жизни с участием специалистов Центра психологической поддержки	Центр психологической поддержки	в течение месяца	Студенты 1-3 курсов	по обращению	Зам.директора по УВР, кураторы
ОКТАБРЬ 2025 год						
Профилактическая работа, правовое просвещение	Круглый стол, посвященный предупреждению экстремизма и терроризма в студенческой среде	Дистанционно	в течение месяца	Студенты 1-3 курсов	30	Зам.директора по УВР, старосты групп
Волонтерская деятельность	Участие в деятельности волонтерского отряда «СтавМК» в добровольческих акциях	МУ края, города, население края	В течение месяца	сотрудники и пациенты МУ, население региона	5	Зам.директора по УВР, волонтерский отряд «СтавМК»
	Участие в деятельности волонтерского отряда «СтавМК» в рамках мероприятий, посвященных Международному дню пожилых людей	Ставрополь	01.10	пожилые люди	5	Зам.директора по УВР, волонтерский отряд «СтавМК»
	Участие студентов направления подготовки 34.02.01 Сестринское дело «СтавМК» в методическом семинаре для волонтеров и специалистов, работающих в сфере профилактики зависимых форм поведения	Кафедра клинической психологии	22.10	волонтеры колледжа	5	Зам.директора по УВР, волонтерский отряд «СтавМК»
Студенческое самоуправление	Участие старост групп в работе старостата колледжа	каб.№303 учебного корпуса Дистанционно	по графику	старосты	5	Зам.директора по УВР, старосты групп

Профессиональное, нравственно-деонтологическое воспитание	Традиционные встречи студентов-отличников старших курсов с первокурсниками	Дистанционно	в течение месяца	студенты 1 курса	15	Зам.директора по УВР, студенческое самоуправление
	Участие студентов направления подготовки 31.02.02 Акушерское дело в общероссийской олимпиаде «Я-профессионал»	Дистанционно	в течение месяца	студенты 3-курсов	10	Зам.директора по УВР, старосты групп
Творческая и досуговая деятельность	Цикл бесед: «Виртуальные прогулки по музеям России»	Дистанционно	по графику	студенты 1-3 курсов	20	Зам.директора по УВР
	Круглый стол, посвященный М.Ю. Лермонтова	Дистанционно	16.10	студенты 1-3 курсов	20	Зам.директора по УВР, старосты групп
	Посещение культурно-массовых мероприятий в рамках реализации проекта для молодежи «Пушкинская карта»	Учреждения культуры г. Ставрополя и региона	в течение месяца	студенты 1-3 курсов	5	Кураторы, старосты групп
Социально – психологическое сопровождение образовательного процесса	Психолого-педагогическая помощь по адаптации к студенческой жизни с участием специалистов Центра психологической поддержки	Центр психологической поддержки	в течение месяца	студенты 1-3 курсов	по об-раще-нию	Зам.директора по УВР
	Работа со студентами «группы риска»: - формирование и развитие навыков самоанализа, самоконтроля, самовыражения, саморегуляции	Руководство «СтавМ»	в течение месяца	студенты 1-3 курсов	по об-раще-нию	Зам.директора по УВР
Формирование культуры здорового образа жизни	Просветительские лекции по профилактике се зонных инфекционных заболеваний	Дистанционно	28.10	студенты 1-3 курсов	25	Зам.директора по УВР, старосты групп
НОЯБРЬ 2025 год						
Гражданско-патриотическое воспитание	Круглый стол, посвященный празднованию Дня народного единства	Дистанционно	01.11	студенты 1-3 курсов	30	Зам.директора по УВР, старосты групп
Профилактическая работа, правовое	Тематические профилактические беседы «Уважай Этический кодекс студента «СтавМК»»	Дистанционно	15.11	студенты 1-3 курсов	20	Зам.директора по УВР,

просвещение						старосты групп
Профессиональное, нравственно-деонтологическое воспитание	Участие студентов направления подготовки 31.02.02 Акушерское дело «СтавМК» в «Неделе науки»	Актовый зал, лекционные и учебные аудитории	18.11-22.11	студенты 1-3 курсов	5	Зам.директора по УВР
	Участие студентов направления подготовки 31.02.02 Акушерское дело в общероссийской олимпиаде «Я-профессионал»	Дистанционно	в течение месяца	студенты 3-курсов	10	Зам.директора по УВР старосты групп
	Участие студентов направления подготовки 31.02.02 Акушерское дело в мероприятиях Международной недели науки и мира	Дистанционно	13.11-15.11	студенты 1-3 курсов	20	Зам.директора по УВР
Волонтерская деятельность	Участие в деятельности волонтерского отряда колледжа в добровольческих акциях	МУ края, города, население края	в течение месяца	сотрудники и пациенты МУ, население региона	5	Зам.директора по УВР, волонтерский отряд колледжа
	Волонтерская акция, посвященная Международному Дню слепых	Краевая библиотека для слепых и слабовидящих	12.11	читатели библиотеки	5	Зам.директора по УВР, волонтерский отряд колледжа
Студенческое самоуправление	Участие старост групп в работе старостата колледжа	каб.№303 учебного корпуса, дистанционно	по графику	старосты	5	Зам.директора по УВР, старосты групп
	Отчетно-выборная конференция первичной профсоюзной организации студентов, Совета обучающихся «СтавМК»	Актовый зал СТАвМК	по факту	студенты 1-3 курсов	5	Зам.директора по УВР, студенческий актив колледжа
Формирование культуры здорового образа жизни	Круглый стол по проблемам просвещения по вопросам вакцинации	Дистанционно	в течение месяца	студенты 1-3 курсов	20	Зам.директора по УВР, старосты групп
	Участие студентов направления подготовки 34.02.01 Сестринское дело «СтавМК» в «Осеннем		в течение месяца	студенты 1-х	по факту	Зам.директора по УВР,

	турнире первокурсников»			курсов	участия в турнире	студенческий актив колледжа
Творческая и досуговая деятельность	Круглый стол, посвященный А.С. Пушкину	Дистанционно	07.11	студенты 1-3 курсов	20	Зам.директора по УВР, старосты групп
	Посещение культурно-массовых мероприятий в рамках реализации проекта для молодёжи «Пушкинская карта»	Учреждения культуры г. Ставрополя	в течение месяца	студенты 1-3 курсов	5	Зам.директора по УВР, старосты групп
Социально – психологическое сопровождение образовательного процесса	Круглый стол по адаптации студентов к обучению в колледже	Дистанционно	по графику	студенты 1-2 курсов	14	Зам.директора по УВР
Инструктивно-методическая работа	Инструктивно-методический семинар для кураторов академических групп и организаторов воспитательной работы	Актный зал «СтавМК»	30.11	руководитель колледжа	1	Зам.директора по УВР
ДЕКАБРЬ 2025 год						
Гражданско-патриотическое воспитание	Челендж в соцсетях «Мы разные, но мы вместе!», посвященный Дню Конституции РФ	Дистанционно	10.12	студенты всех курсов	20	Зам.директора по УВР, старосты групп
	Круглый стол, посвященный Дню Героя России	Дистанционно	10.12	студенты 1-2 курсов	14	Зам.директора по УВР старосты групп
Профилактическая работа, правовое просвещение	Круглый стол по профилактике коррупционных действий и противодействию экстремизму и терроризму	Дистанционно	по графику	студенты	20	Зам.директора по УВР
Профессиональное, нравственно-деонтологическое воспитание	Торжественная церемония награждения лучших студентов «Лики Панацеи»	Актный зал	по факту	студенты 2-3 курсов	5	Зам.директора по УВР

Волонтерская деятельность	Участие в деятельности волонтерского отряда колледжа «СтавМК» в добровольческих акциях	МУ края, города, население края	в течение месяца	сотрудники и пациенты МУ, население региона	5	Зам.директора по УВР, волонтерский отряд колледжа
	Благотворительные акции, посвященные Международному Дню инвалидов	Учреждения и жители города, население края	в течение месяца	сотрудники и пациенты МУ, население региона	5	Зам.директора по УВР, волонтерский отряд колледжа
	Праздник «День добровольца». Отчетная конференция Студенческого добровольческого центра	Актный зал	5.12	волонтерский актив	5	Зам.директора по УВР волонтерский отряд колледжа
Студенческое самоуправление	Участие старост групп в работе старостата колледжа	каб.№ учебного 303 корпуса, дистанционно	по графику	старосты	5	Зам.директора по УВР, старосты групп
	Студенческая новогодняя акция «Межэтническая елка Дружбы»	СтавМК	19-30.12	актив межэтнического совета, студенты СтавМК	5	Зам.директора по УВР,
Формирование культуры здорового образа жизни	Мероприятия, посвященные Всемирному Дню борьбы со СПИД (по отдельной программе)	СтавМК, дистанционно,	01.12	студенты 1-3 курсов	18	Зам.директора по УВР, руководитель волонтерско-го отряда СтавМК
Творческая и досуговая деятельность студентов	Заседания студенческих клубов и объединений	Учебные аудитории,	по плану работы клубов	Студенты 1-3 курсов	5	Зам.директора по УВР
	Репетиции и занятия в творческих студиях	ЦКД	по графику работы	студенты 1-3 курсов	2	Зам.директора по УВР

	Посещение культурно-массовых мероприятий в рамках реализации проекта для молодёжи «Пушкинская карта»	Учреждения культуры г. Ставрополя и края	в течение месяца	студенты 1-3 курсов	5	Кураторы, старосты групп
Социально - психологическое сопровождение образовательного процесса	Круглый стол по адаптации студентов к обучению в колледже	академические группы	по графику	студенты 1-2 курсов	14	Зам.директора по УВР
	Индивидуальное консультирование кураторов по социально-психологическим вопросам работы с академической группой	Руководство колледжа	по необходимости	студенты 1-3 курсов	по факту	Зам.директора по УВР
ЯНВАРЬ 2026 год						
Гражданско-патриотическое воспитание	Мероприятия, посвященные Дню российского студента	СтавМК, площадки города	24.01-25.01	студенты 1-3 курсов	10	Зам.директора по УВР, кураторы
	Мероприятия, посвященные освобождению г. Ставрополя от немецко-фашистских захватчиков	Внутренний двор СтавМК, учебные аудитории	21.01	студенты 1-3 курсов	5	Зам.директора по УВР, кураторы, студенты
	Мероприятия, посвящённые 80-летию со дня освобождения от Блокады Ленинграда	Дистанционно	27.01	студенты 1-3 курсов	20	Зам.директора по УВР, старосты групп
Профессиональное, нравственно-деонтологическое воспитание	Участие студентов направления подготовки 34.02.01 Сестринское дело в общероссийской олимпиаде «Я-профессионал»	Дистанционно	в течение месяца	студенты 3 курсов	10	Зам.директора по УВР, старосты групп
Волонтерская деятельность	Участие в деятельности волонтерского отряда колледжа СтавМК в добровольческих акциях	МУ края, города, население региона	в течение месяца	сотрудники и пациенты МУ, население региона	5	Зам.директора по УВР, волонтерский отряд колледжа

Профилактическая работа, правовое просвещение	Круглый стол: «Предотвращение коррупционного поведения»	Дистанционно	по графику	студенты 1-3 курсов	20	Зам.директора по УВР, кураторы, старосты групп
Социально - психологическое сопровождение образовательного процесса	Индивидуальное консультирование кураторов по социально-психологическим вопросам работы с группой	Руководство колледжа	по необходимости		по факту	Зам.директора по УВР,
Творческая и досуговая деятельность студентов	Посещение культурно-массовых мероприятий в рамках реализации проекта для молодёжи «Пушкинская карта»	Учреждения культуры г. Ставрополя	в течение месяца	студенты 1-3 курсов	5	Зам.директора по УВР, старосты групп
ФЕВРАЛЬ 2026 год						
Гражданско-патриотическое воспитание	Участие студентов направления подготовки 34.02.01 Сестринское дело в программе мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества	СтавМК, площадки города	21-23.02	студенты 1-3 курсов	5	Зам.директора по УВР, студенческий куратор
	Торжественная встреча-концерт с ветеранами и участниками боевых действий	Актовый зал	21.02	студенты, сотрудники СтавМК	5	Зам.директора по УВР,
	Поэтический вечер в студенческом литературном клубе «Мы чтим и гордимся...», посвященный Дню защитника Отечества	Метод кабинет	21.02	студенты 1-3 курсов	5	Зам.директора по УВР,
Профессиональное, нравственно-деонтологическое воспитание	Участие студентов направления подготовки 34.02.01 Сестринское дело в общероссийской олимпиаде «Я-профессионал»	Дистанционно	в течение месяца	студенты 3 курсов	15	Зам.директора по УВР, старосты групп
	Участие в мероприятиях, посвященных Всемирной неделе гармоничных межконфессиональных отношений	Дистанционно	03-07.02	студенты 1-3 курсов	20	Зам.директора по УВР, старосты групп

Волонтерская деятельность	Участие в деятельности волонтерского отряда колледжа в добровольческих акциях	МУ края, города, население региона	в течение месяца	сотрудники и пациенты МУ, население региона	5	Зам.директора по УВР, волонтерский отряд колледжа
Студенческое самоуправление	Участие старост групп в работе старостата колледжа	каб.№303 учебного корпуса,, дистанционно	по гра-фику	старосты	5	Зам.директора по УВР, старосты групп
	Спортивно-развлекательное мероприятие «Ледовая ночь», посвященное Дню всех влюбленных	Ледовый каток «Виктория»	14.02	студенты 1-3х курсов	5	Зам.директора по УВР, кураторы
Формирование культуры здорового образа жизни	Соревнований по нормативам ГТО среди студентов СтавМК	Спортивные сооружения СтавМК.	в течение месяца	студенты всех курсов	по факту участия	Зам.директора по УВР, физрук
Творческая и досуговая деятельность	Заседания студенческих клубов и объединений	Учебные аудитории	по плану работы клубов	студенты 1-3 курсов	10	Кураторы
	Репетиции и занятия в творческих студиях		по графику работы	студенты 1-3 курсов	5	Кураторы
	Посещение культурно-массовых мероприятий в рамках реализации проекта для молодёжи «Пушкинская карта»	Учреждения культуры г. Ставрополя и края	в течение месяца	студенты 1-3 курсов	5	Зам.директора по УВР старосты групп
Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса	Круглый стол, посвященный 2026 году - Году многодетной семьи	Дистанционно	по графику	студенты 1-2 курсов	14	Зам.директора по УВР старосты групп
Инструктивно-методическая работа	Инструктивно-методический семинар для кураторов академических групп и организаторов воспитательной работы	Конференц-зал СтавМК	28.02	руководитель колледжа	1	Зам.директора по УВР

МАРТ 2026 год						
Гражданско-патриотическое воспитание	Круглый стол «СВО. Мы - Вместе!»	Дистанционно	03.03	студенты 1-3 курсов	30	Зам.директора по УВР
Профилактическая работа, правовое просвещение	Профилактические встречи студентов с сотрудниками правоохранительных органов, ГИБДД	Актовый зал	3 декада	студенты 1-2 курсов	5	Зам.директора по УВР, кураторы
Профессиональное, нравственно-деонтологическое воспитание	Участие студентов направления подготовки 31.02.02 Акушерское дело в неделе солидарности с народами, борющимися с расизмом и расовой дискриминацией	Дистанционно	21-27.03	студенты 1-3-х курсов	20	Зам.директора по УВР, кураторы
Волонтерская деятельность	Участие в деятельности волонтерского отряда колледжа СтавМК в добровольческих акциях	МУ края, города, население края	в течение месяца	сотрудники и пациенты МУ, население региона	5	Зам.директора по УВР, волонтерский отряд колледжа
	Информационно-просветительские акции, посвященная Всемирному Дню борьбы с туберкулезом	Образовательные учреждения, население края	3 декада	школьники, население края	5	Зам.директора по УВР, волонтерский отряд колледжа
	Волонтерские информационно-просветительские беседы по ЗОЖ	Образовательные учреждения население края	3 декада	школьники, население края	5	Зам.директора по УВР, волонтерский отряд колледжа
						по УВР, волонтерский отряд колледжа

Студенческое самоуправление	Участие старост групп в работе старостата колледжа	каб.№303 учебного корпуса, дистанционно	по графику	студенты 1-3 курсов	20	Зам.директора по УВР, старосты групп
	Собрания студенческих национально- культурных объединений СтавМк	каб.№ 303 учебного корпуса	в течение месяца	студенты 1-3 курсов	5	Межэтнический совет
	Информационно-профилактическая акция «Уважай Этический кодекс студента СтавМК!»	СтавМК	в течение месяца	студенты 1-3 курсов	5	Зам.директора по УВР, волонтерский отряд колледжа
Формирование культуры здорового образа жизни	Спортивный фестиваль медицинских и фармацевтических вузов РФ «Физическая культура и спорт- вторая профессия врача»	СтавМК, спорт. Зал	по графику соревнований	студенты 1-3 курсов	по факту участия	старосты групп
	Спартакиада СтавМК по видам спорта	СтавМК, спорт. Зал	по графику сорев- нований	студенты 1-3 курсов	согласно заявок на участие	старосты групп
	Соревнования по нормативам ГТО среди студентов СтавМК	Спортивные сооружения СтавМК, ФОК.	в течение месяца	студенты 1-3 курсов	по факту участия	старосты групп
Творческая и досуговая деятельность	Конкурс интеллекта и творчества «Мисс и Мистер студенчество СтавМК»	Актовый зал СтавМК	по графику	студенты 1-3 курсов	2	Зам.директора по УВР, студенческий куратор
	Отборочный этап внутрисузовского фестиваля «Студенческая весна-2025»	Актовый зал	17-18	студенты 1-3 курсов	5	Зам.директора по УВР, кураторы

	Заседания студенческих клубов и объединений	Учебные аудитории	по плану работы клубов	студенты 1-3 курсов	5	старосты групп
	Посещение культурно-массовых мероприятий в рамках реализации проекта для молодёжи «Пушкинская карта»	Учреждения культуры г. Ставрополя и края	в течение месяца	студенты 1-3 курсов	5	Зам.директора по УВР, старосты групп
Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса	Лекция на тему «Эмоционально-волевая сфера личности: стратегии поведения в стрессовой ситуации»	Актовый зал	по согласованию	студенты 1-3 курсов	5	Центр психологической поддержки студентов
АПРЕЛЬ 2026 год						
Гражданско-патриотическое воспитание	«Минуты памяти» в рамках проведения учебных занятий	СтавМК	18-30.04	студенты	5	Зам.директора по УВР
	Участие во Всероссийских патриотических акциях ко Дню Победы в ВОВ	площадки города и края	25.04-30.04	студенты 1-3 курсов	20	Зам.директора по УВР, кураторы
	Волонтерские акции ко Дню Победы (по отдельному плану)	Ветераны, дети войны	18-30.04	различные группы населения г. Ставрополя и края	5	Зам.директора по УВР, кураторы
	Всемирная акция «Тотальный диктант»	Дистанционно	по согласованию	студенты	5	Зам.директора по УВР, кураторы

Профессиональное, нравственно-деонтологическое воспитание	Круглый стол, посвященный 125-летию первой станции СМП	Дистанционно	29.04	студенты 1 – 3 курсов	20	Зам.директора по УВР, кураторы, старосты групп
Профилактическая работа, правовое просвещение	Акция «Уважай Этический кодекс студента СтавМК!»	Дистанционно	в течение месяца	студенты 1 – 3 курсов	10	Зам.директора по УВР, кураторы, межэтнический совет
Студенческое самоуправление	Участие старост групп в работе старостата колледжа	каб.№303 учебного корпуса, дистанционно	по графику	старосты	5	Зам.директора по УВР, старосты групп
	Зарядка здоровья, посвященная Всемирному дню здоровья	внутренний двор СтавМК	07.04	студенты	5	Зам.директора по УВР, студенческий куратор
Формирование культуры здорового образа жизни	Программа мероприятий, посвященных Международному Дню здоровья	СтавМК, площадки города и края	по отдельному плану	студенты	5	Зам.директора по УВР
	Мероприятия в рамках Всероссийской акции «Будь здоров!»	Дистанционно	8-11.04	население г. Ставрополя и края	20	Зам.директора по УВР, кураторы
	Спартакиада СтавМК по видам спорта	спортивный зал и площадки СТАВМК	по графику соревнований	студенты 1 – 3 курсов	по факту участия	Зам.директора по УВР
	Участие в III этапе Всероссийского спортивного фестиваля медицинских и фармацевтических вузов РФ «Физическая культура и спорт- вторая профессия врача»	по решению оргкомитета	третья декада месяца	студенты 1 – 3 курсов	5	Зам.директора по УВР,

Творческая и досуговая деятельность	Круглый стол, посвященный 215-летию Н.В. Гоголя	Дистанционно	01.04	Студенты 1-3 курсов	20	Зам.директора по УВР, старосты групп
	Посещение культурно-массовых мероприятий в рамках реализации проекта для молодежи «Пушкинская карта»	Учреждения культуры г. Ставрополя	в течение месяца	студенты 1-3 курсов	5	Зам.директора по УВР, старосты групп
Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса	Диагностическая работа и социально- психологическое консультирование студенческого актива СтавМК	каб.№ 303 учебного корпуса, дистанционно	по запросу	студенты,	по факту	Зам.директора по УВР
МАЙ 2026 год						
Гражданско-патриотическое воспитание	Мероприятия, посвященные Победы в ВОВ	актовый зал, внутренний двор, учебные ауд., площадки города и края	по отдельному графику	студенты	30	Зам.директора по УВР
	Митинг, посвященный празднованию 80-й годовщине	внутренний	08.05	студенты	5	Зам.директора по УВР
	Победы в ВОВ	двор СтавМК				
	Участие во Всероссийских и краевых мероприятиях граждан в патриотических акциях «Бессмертный полк», «Георгиевская лента», «Стена памяти» и др.	улицы города и края	1-9.05	студенты	20	Зам.директора по УВР, кураторы групп
Профессиональное, нравственно-деонтологическое воспитание	Мероприятия, посвященные Международному Дню семьи	каб.№ 303 учебного корпуса, дистанционно	13.05	студенты 1-3 курсов	20	кураторы

Волонтерская деятельность	Информационно-профилактическая акция, посвященная Всемирному Дню борьбы с курением	Образовательные учреждения, население края	30.05	школьники, население края	5	Зам.директора по УВР, волонтерский отряд колледжа
Студенческое самоуправление	Участие старост групп в работе старостата колледжа	каб.№303 учебного корпуса, дистанционно	по графику	старосты	5	Зам.директора по УВР, старосты групп
Формирование культуры здорового образа жизни	Соревнования по нормативам ГТО среди студентов СтавМК	спортивные сооружения СтавМК.	в течение месяца	студенты 1 – 3 курсов	по факту участия	Зам.директора по УВР, кураторы групп
Творческая и досуговая деятельность	Мероприятия, посвященные Дню славянской письменности и культуры	Дистанционно	23.05	студенты 1 – 3 курсов	10	Зам.директора по УВР, студенческий куратор
	Посещение культурно-массовых мероприятий в рамках реализации проекта для молодежи «Пушкинская карта»	Учреждения культуры г. Ставрополя	в течение месяца	студенты 1-3 курсов	5	Зам.директора по УВР, старосты групп
Инструктивно-методическая работа	Инструктивно-методический семинар для организаторов внеучебной деятельности «Итоги социально-психологической адаптации студентов-первокурсников к обучению в вузе»	конференц-зал СтавМК	28.05		2	Зам.директора по УВР
ИЮНЬ 2026 год						
Гражданско-патриотическое воспитание	Праздничные мероприятия, посвященные Дню медицинского работника	Учебные аудитории СтавМК, дистанционно	17.06	Сотрудники СтавМК, студенты 1-3 курсов	20	Зам.директора по УВР, старосты групп
	Митинг, посвященный Дню памяти и скорби о погибших в ВОВ	внутренний двор СтавМК	23.06	студенты и сотрудники СтавМК	5	Зам.директора по УВР, кураторы групп

Волонтерская деятельность	Оздоровительно-развлекательный праздник, посвященный Всемирному Дню защиты детей	Детские дома, МУ, центры г. Ставрополя и края	02.06	дети, подростки	5	Зам.директора по УВР, волонтерский отряд колледжа
	Волонтерская акция «Скажи жизни: «Да!», посвященная Международному Дню борьбы с наркоманией	Образовательные учреждения, население края	20.06	школьники, население края	5	Зам.директора по УВР, волонтерский отряд колледжа
Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса	Индивидуальное консультирование студентов по социально-психологическим вопросам в период сессии.	Руководство СтавМК	по необходимости		по факту	Зам.директора по УВР
ИЮЛЬ 2026 год						
Профессиональное, нравственно-деонтологическое воспитание	Торжественные церемонии вручения дипломов выпускникам	актовый зал СтавМК	по графику		10	Зам.директора по УВР
Волонтерская деятельность	Участие в деятельности волонтерского отряда колледжа в добровольческих акциях	МУ края, города, население региона	в течение месяца	сотрудники и пациенты МУ, население региона	5	Зам.директора по УВР, волонтерский отряд колледжа
	Участие студентов направления подготовки 31.02. 01. Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 33.02.01. Фармация, 34.02.01 Сестринское дело-СтавМК в работе отряда «Абитуриент»	Приёмная комиссия колледжа	в течение месяца	абитуриенты	5	Зам.директора по УВР, старосты групп

Направления работы кураторов:

I-II курсы: «Учись учиться», «Познай себя» «Не бойся задавать вопросы, бойся не учиться».

Ознакомление с особенностями учебно-воспитательного процесса и внеаудиторной активности. Развитие навыков самостоятельной работы.

Активное вовлечение студентов в общественно полезные инициативы всего коллектива. Знакомство с традициями колледжа, а также с правилами внутреннего распорядка и поведения. Формирование уважения и привязанности к колледжу.

Создание сплоченной группы. Формирование основ общей культуры.

Укрепление дисциплины.

Стимулирование участия в исследовательских проектах. Организация взаимопомощи среди студентов.

III-IV курсы: «Достижение высокого уровня профессионализма является основной целью обучения в колледже, открывающим двери к самостоятельной профессиональной деятельности».

Развитие личных качеств, необходимых для успешной профессиональной деятельности, и интереса к выбранной специальности;

Обучение методам самопознания и саморазвития; Духовно-нравственное воспитание студентов;

Формирование интереса к специальным предметам и профессии; Расширение культурного кругозора.

Принципы воспитательной работы:

Принцип гуманизма: признание ценности личности молодого человека, уважение его уникальности и индивидуальности.

Принцип демократизации отношений: обеспечение права студента на свободный выбор и выражение собственного мнения.

Принцип природосообразности: создание условий, позволяющих студенту выбирать виды деятельности, соответствующие его особенностям и потребностям.

Для реализации целей и задач воспитательной работы и организации работы со студентами в Колледже создана социально-педагогическая служба, в состав которой входят:

- заместитель директора по воспитательной работе
- кураторы групп;
- социальный педагог;

- педагог-организатор;

Все мероприятия учебно-воспитательного характера проводятся на различных уровнях:

- группы (кураторские часы, встречи, беседы, собрания, вечера и т.д.)
- методические объединения (олимпиады, викторины, Брейн-ринги, семинары, смотры - конкурсы профессионального мастерства, научно-практические конференции и т.д.)
- общие мероприятия Колледжа (конкурсы, конференции, олимпиады)
- городские мероприятия
- краевые и всероссийские мероприятия
- международные мероприятия.

В процессе общей работы осуществляется решение двух важных задач одновременно – формирование и сплочение коллектива обучающихся, формирование активной, творческой личности студента.

Проблема организации содержательного досуга студентов, создание дополнительных условий для развития их разнообразных интересов волнует всех педагогов колледжа. Значителен педагогический потенциал дополнительного образования. Оно выступает как мощное средство развития личности. В его процессе неисчерпаемы возможности создания ситуации успеха для каждого студента колледжа, что благотворно сказывается на воспитании и укреплении их личностного достоинства. Участие в различных видах деятельности дополнительного образования способствует самореализации личности, стимулирует её к творчеству.

5. Качество подготовки студентов

5.1 Организация приема абитуриентов

Организация приема в 2025 году была организована в соответствии со следующими нормативными документами и локальными актами, разработанными на их основе:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 02.09.2020 № 457;
- Правилами приема в АНО ПО «СтавМК» в 2025 году;
- Положением о приемной комиссии;
- Положениями об экзаменационной и апелляционной комиссиях.
- Положением о вступительных испытаниях в 2025г.

– Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– Правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

Для обеспечения приема в колледж приказом директора была создана приемная комиссия. Проводились профориентационная работа и дни открытых для выпускников школ города Ставрополя и Ставропольского края.

Прием на обучение осуществлялся на общедоступной основе. В результате проведенной работы был выполнен план приема на 2025 год, который составил 144 чел. по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Таблица 4 - Результаты приема в 2025 году среднее профессиональное образование (на базе 9 классов).

Форма обучения	ОЗО
Специальность	По договорам об оказании платных образовательных услуг
31.02.01 Лечебное дело	0
31.02.02 Акушерское дело	0
33.02.01 Фармация	37
34.02.01 Сестринское дело	0
Итого	37

Таблица 5 - Среднее профессиональное образование (на базе 11 классов)

Форма обучения	ОЗО
Специальность	По договорам об оказании платных образовательных услуг
31.02.01 Лечебное дело	12
31.02.02 Акушерское дело	17
33.02.01 Фармация	12
34.02.01 Сестринское дело	49
Итого	90

5.2. Анализ промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку, она проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения образовательной программы СПО и осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов, оценка сформированности компетенций студентов, оценка освоения вида профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающегося, оценивающей его деятельность за семестр и проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности, системе оценок и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами специальностей и календарным учебным графиком. Формами промежуточной аттестации в колледже являются:

- курсовая работа (проект) по отдельной дисциплине;
- зачет по отдельной дисциплине, МДК;
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, МДК;
- экзамен по отдельной дисциплине, МДК;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК;
- экзамен квалификационный, квалификационный экзамен, экзамен по модулю.

По результатам промежуточной аттестации принимается решение о продолжении обучения обучающихся в следующем семестре (учебном году) или их отчислении за академическую неуспеваемость. Обучающиеся обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с утвержденными учебными планами, рабочими учебными программами, а также должны иметь текущие оценки в рамках текущего контроля успеваемости.

По итогам 1 семестра 2025/2026 учебного года число хорошистов и отличников составило 89%% от общего числа студентов. Успеваемость составила 88,98%.

Результаты учебной деятельности за 1 семестр 2025-2026 учебного года показывают, что уровень качества знаний в целом по колледжу имеет достаточно высокий уровень. Резерв может быть сформирован за счет повышения уровня качества знаний у обучающихся 1,2 курсов.

Результаты промежуточной аттестации в колледже в 1 семестре 2025/2026 учебного года

Курс	Кол- во студентов	Отличники	Хорошисты	Удовлетворительное обучение	Неуспевающие	Степень обученности, %	Качество знаний, %
Всего 1 курс	12	1	9	2	0	62,3	83,3
Всего 2 курс	11	0	10	1	0	61,45	90,91
Всего 3 курс	87	6	72	9	0	63,59	89,66
Всего 4 курс	17	2	13	2	0	64,94	88,24
Итого	127	9	104	14	0	63,46	88,98

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Причины отсева обучающихся в колледже обусловлены изменяющимися жизненными условиями (вступление в брак, рождение ребенка, длительное заболевание, изменение материального положения, трудоустройство). В таких ситуациях для многих обучающихся образование временно теряет приоритетность. С учетом этого в 2025 г. продолжена практика работы с обучающимися, оказавшимися в вышеперечисленных условиях, которые смогли воспользоваться возможностью изменить профиль специальности, продолжили обучение в колледже, совмещая обучение и работу. Показательной является доля отсева обучающихся по причине неуспеваемости среди других причин отчисления обучающихся.

5.3. Внутренняя система оценки качества образования

Внутренняя система оценки качества образования — это совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выраженное в степени их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям участников образовательных отношений.

Цель – обеспечение качества образования в образовательной организации, а также подготовка отчета о результатах оценки качества образования для последующего принятия

управленческих решений.

Задачи:

- формирование единой системы оценки качества образования и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования, тенденциях её изменения и причинах, влияющих на качество образования;
- предоставление всем участников образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по повышению качества образования и уровня информированности участников образовательных отношений при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы образовательной организации.

Система управления колледжем была основана на аналитической деятельности его структурных подразделений, итоги анализа использовались для определения целей и задач на следующий учебный год.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Исходя из сформулированной миссии, были определены конкретные цели деятельности колледжа и показатели, с помощью которых планируется оценивать степень их достижения.

Цели на уровне образовательных результатов студентов:

- достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в колледже требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по реализуемым образовательным программам СПО в колледже (показатель – анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся) с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию колледжа; обеспечение качества и эффективности образовательного процесса;
- отслеживание динамики развития студентов, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самопознания и саморазвития каждого студента (показатель – сравнительный качественный анализ успеваемости по семестрам, участие в конкурсах, олимпиадах, мониторинг личностного роста обучающихся через портфолио);

Цели на уровне содержания и технологий образовательного процесса:

- повысить ответственность преподавателей, осуществить внедрение новых, передовых, инновационных, интенсивных методов и приемов работы в практику преподавания учебных дисциплин, профессиональных модулей;

- внедрение активных форм обучения: в частности, технологий компетентностно-ориентированного и блочно-модульного подходов к образованию (показатель – анализ проведения открытых уроков преподавателей);
- обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности образовательного учреждения через реализацию разнообразных форм самостоятельной работы студентов;
- совершенствование учебно-методического сопровождения учебного процесса (показатель – количество и качество ОП, ПМ).

Цели на уровне ресурсов образовательного процесса:

- совершенствование форм и методов научной организации труда административного и педагогического персонала, студентов (показатель – соблюдение требований охраны труда, анализ психологического климата в коллективе, анализ результативности деятельности коллектива);
- совершенствование работы по сохранности контингента (показатель – анализ количественного и качественного состава отчисленных в течение учебного года студентов);
- укрепление трудовой и производственной дисциплины преподавателей, сотрудников, студентов (показатель – количество замечаний, жалоб и взысканий, мониторинг посещаемости занятий студентами);
- развитие творческого потенциала преподавателей и студентов (показатель – активность участия в различных мероприятиях);
- повышение профессионального мастерства преподавательских кадров (показатель – анализ работы по повышению квалификации и аттестации педагогических работников);
- развитие материально-технической базы (показатель – целесообразность и эффективность использования финансовых потоков).

Исходя из ведущей цели, строилось планирование и деятельность всех подразделений, определялись сроки, необходимое ресурсное обеспечение. Для достижения цели были определены задачи по всем направлениям деятельности, которые ложатся в основу планов работы на учебный год.

Основной задачей управленческой деятельности является контроль со стороны администрации за исполнением требований ФГОС. Внутренняя оценка качества образования осуществляется с целью повышения качества подготовки специалистов, систематизации работы мониторинга качества образования. Проводится периодическая проверка выполнения рабочих программ по дисциплинам и профессиональным модулям; систематический контроль за качеством преподавания, соблюдения преподавателями требований к содержанию, формам и методам учебной работы; поэтапный контроль за процессом усвоения знаний студентами, уровнем их освоения; оказывалась методическая помощь преподавателям. Во время проведения

экзаменов проводился контроль по соблюдению требований к организации и методике преподавания, анализировалось качество знаний обучающихся, сформированность компетенции.

Регулярно проводится контроль за посещаемостью студентами занятий в течение каждого месяца. Студенты, пропускающие занятия без уважительных причин приглашались на беседы в учебную часть, совет по профилактике. Использовались разнообразные виды контроля: текущий, обзорный, персональный (ведение электронных журналов теоретического обучения, проверка рабочих программ дисциплин, правильность ведения личных дел, правильность заполнения зачетных книжек). По итогам составлялись аналитические материалы, издавались приказы, результаты обсуждали на еженедельных рабочих совещаниях.

Качество подготовки специалистов является предметом постоянного внимания и контроля на всех уровнях управления. В соответствии с учебными планами разработана и реализуется система контроля разного уровня. Мониторинг качества подготовки проводится по всем уровням учебно-воспитательного процесса. Как и в предыдущем учебном году, учебной частью проводился мониторинг управления качеством образовательным процессом через таблицы, графики, текстовый анализ, что позволяло корректировать и направлять деятельность преподавателей, влиять на совершенствование технологий обучения студентов, продуктивный результат обучения. Вопрос качества подготовки рассматривался на заседаниях Педагогического совета.

В АНО ПО «СтавМК» функционирует внутренняя система оценки качества образования, которая представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования, что дает возможность оценивать о состоянии образовательного процесса в АНО ПО «СтавМК» и обеспечивает возможность прогнозирования его развития.

В качестве источников данных для оценки качества образования в АНО ПО «СтавМК» используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и текущая аттестация; мониторинговые исследования; социологические опросы;
- отчеты работников АНО ПО «СтавМК»
- посещение занятий и внеаудиторных мероприятий;
- отзывы работодателей, в том числе по итогам прохождения обучающимися производственной практики.

Цель внутренней системы оценки качества образования – формирование единой системы диагностики и контроля состояния образовательного процесса в АНО ПО «СтавМК», что позволит определить степень соответствия качества результата, условий и процесса федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования по специальностям подготовки и запросам потребителей образовательных услуг.

Основные принципы, в соответствии с которыми реализуется внутренняя система оценки качества образования:

- технологичность;
- объективность;
- оперативность;
- полнота информации;
- системность;
- открытость;
- доступность.

В течение учебного года в АНО ПО «СтавМК» осуществляется мониторинг, одним из основных элементов которого является отслеживание и анализ качества обучения.

Контроль качества обучения в АНО ПО «СтавМК» осуществляется в соответствии с локальным актом «Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования». Отчет по результатам текущего контроля заслушивается на заседаниях кафедр, на педагогическом совете. На основе полученных результатов составляются планы предупреждающих и корректирующих действий. Контроль за ходом выполнения данных мероприятий осуществляют заведующие кафедрами, руководитель учебно-методического отдела, деканы факультетов, заместитель директора, руководители филиалов.

В течение 2025 года в колледже были проведены опросы:

- работодателей, руководителей организаций, с которыми заключены договоры о практической подготовке, по вопросам удовлетворенности качеством образования по реализуемым в колледже образовательным программам среднего профессионального образования. Результаты опроса работодателей по всем направлениям подготовки специалистов среднего звена (10 человек) представлены на рисунке 1. Результаты анкетирования работодателей по каждой специальности представлены на официальном сайте колледжа по ссылке: <https://stavmedkolledzh.ru/sveden/quality/>

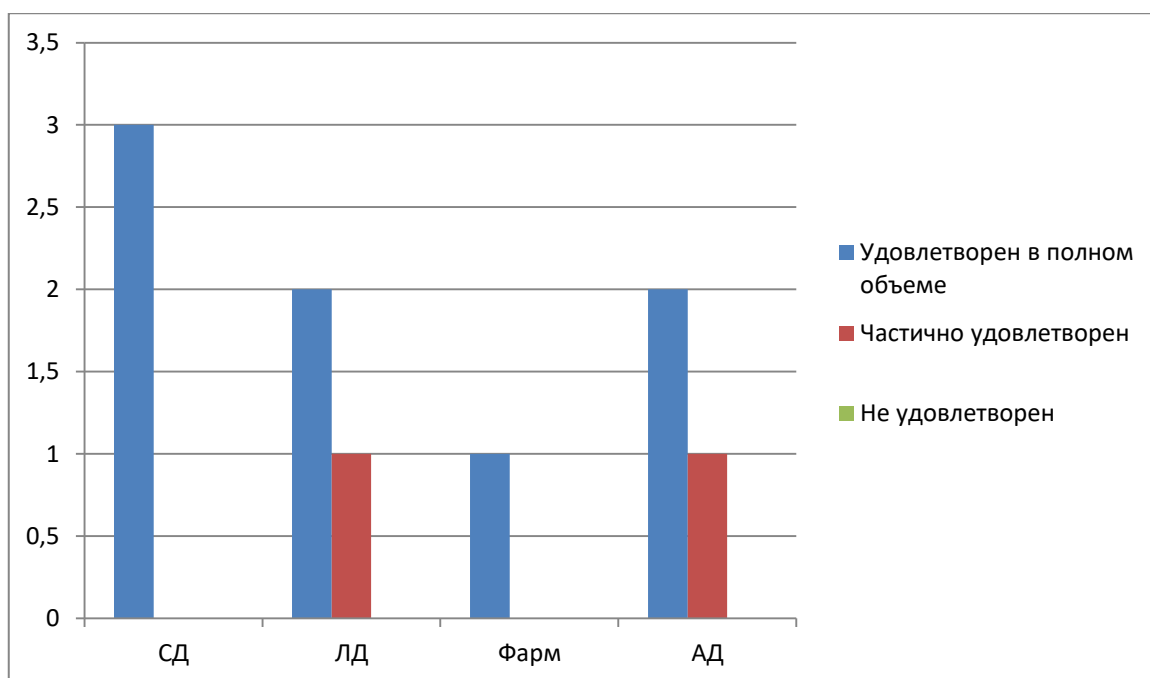


Рис. 1. Удовлетворенность работодателей качеством образования по реализуемым образовательным программам СПО.

- педагогических работников АНО ПО «СтавМК» об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности. В опросе приняли участие 19 педагогических работников. Результаты опроса представлены на рисунках 2,3. Результаты анкетирования преподавателей по каждой специальности представлены на официальном сайте колледжа по ссылке: <https://stavmedkolledzh.ru/sveden/quality/>

-

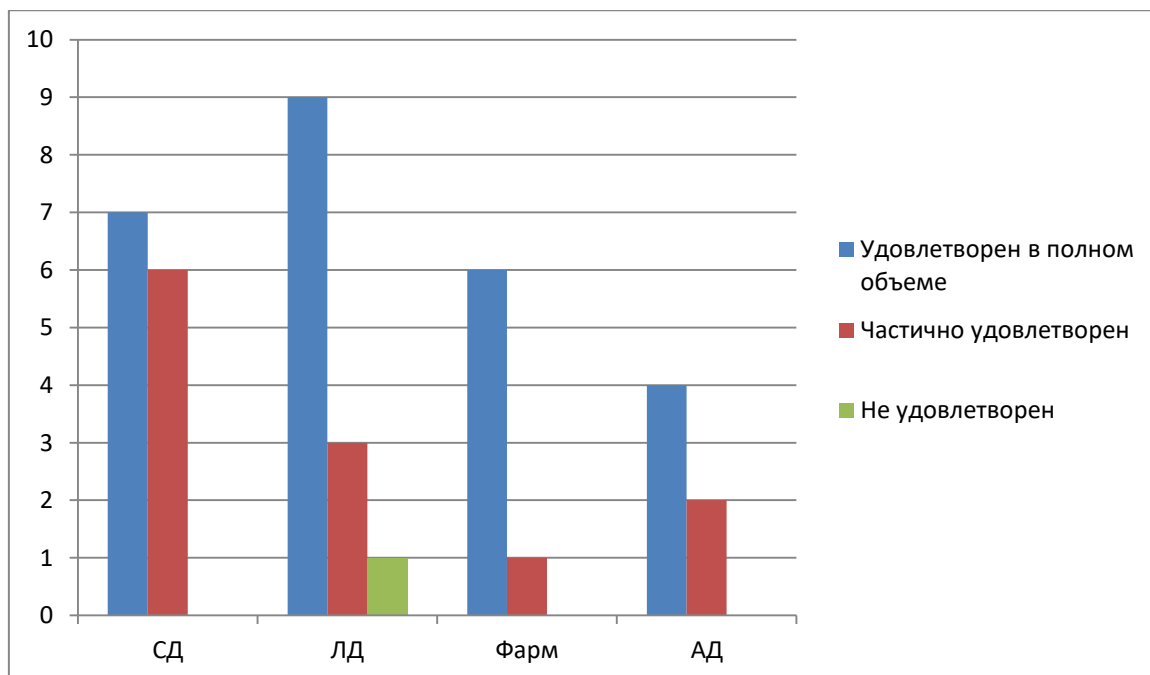


Рис. 2. Удовлетворенность педагогических работников колледжа условиями и организацией образовательной деятельности.

- студентов АНО ПО «СтавМК» (149 человек), а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов (51 человек), об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования. Сводные результаты опроса представлены на рисунке 3. Результаты анкетирования работодателей по каждой специальности представлены на официальном сайте колледжа по ссылке: <https://stavmedkolledzh.ru/sveden/quality/>

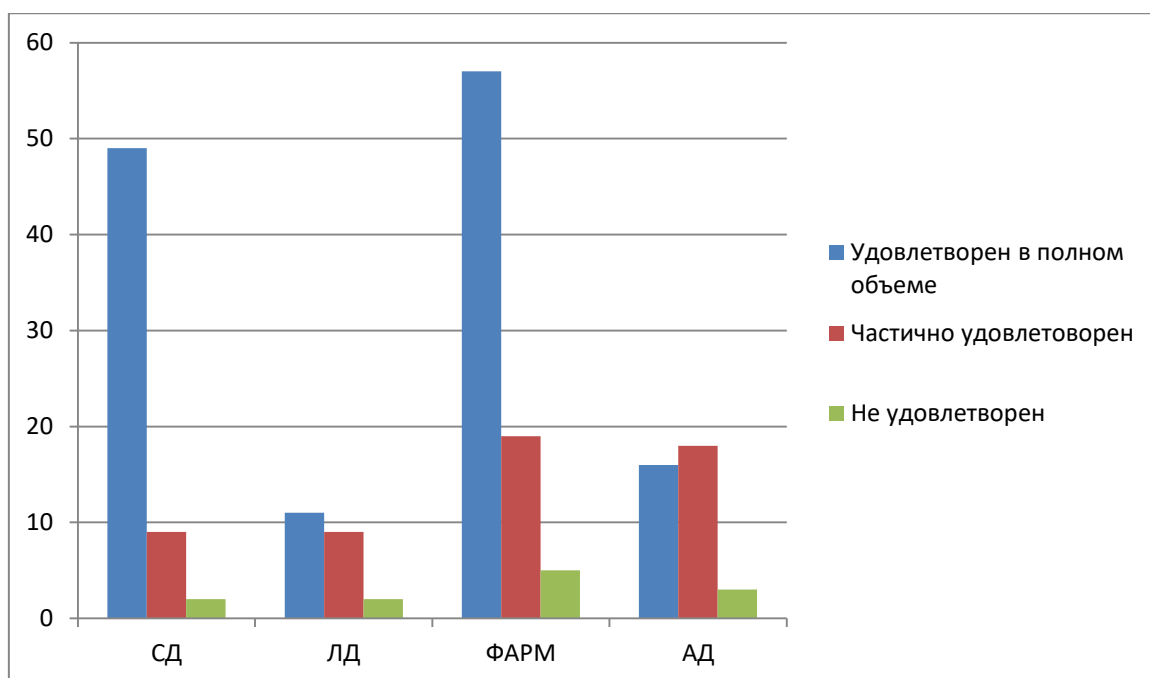


Рис. 3. Удовлетворенность студентов колледжа и их родителей (законных представителей) качеством образовательного процесса.

- Результаты опроса легли в основу разработки плана повышения качества образовательного процесса в АНО ПО «СтавМК».

6. Условия, определяющие качество подготовки

6.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основных образовательных программ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование – 100%, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) – 100 % преподавателей. 100% преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и стажировки в профильных организациях за последние три года.

Всего преподавателей 19 человек, высшее образование имеют 100% преподавателей. С опытом работы по профилю специальностей 100% преподавателей, ученая степень кандидата наук – 1 чел.

Преподаватели проходят курсы повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам, в т.ч. стажировки в профильных организациях.

Таблица 13 - Сведения о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке персонала

Наименование показателей	Всего	Повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку	по профилю педагогической деятельности	по использованию информационных и коммуникационных технологий	форме стажировки
Руководящие работники – всего	1	1	0	1	0
Заместители директора	1	1	1	0	0
Педагогические работники - всего	19	19	19	0	0

6.2. Материально-техническая база

Таблица 14 - Общая характеристика материально-технической базы:

№ п/п	Фактический адрес зданий и отдельно расположенных помещений	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда и т.п.)	Общая площадь
1	2	3	5
1.	355006, Ставропольский край, г. Город Ставрополь, г. Ставрополь, пр-кт К. Маркса, д/зд. 82/2	Субаренда	175,4 кв.м.

Колледж имеет:

- Учебный корпус;
- спортивный зал;
- актовый зал;
- столовую;
- библиотеку, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- лаборатории, кабинеты, аудитории;

Оснащение лабораторий, кабинетов соответствует требованиям ФГОС, учебных планов и программ и позволяет обеспечить преподавание дисциплин необходимыми наглядными пособиями, техническими средствами обучения, лабораторным оборудованием, инструментами и т.п.

Колледж располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по всем реализуемым программам.

6.3. Социально-бытовые условия

Медицинское обслуживание

В колледже созданы все необходимые меры и условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Согласно плану воспитательной работы с обучающимися проходят беседы, анкетирование, встречи с психологом, социальным педагогом, медицинским работником.

Совместные мероприятия и акции направлены на формирование здорового социокультурного пространства, открытого для толерантности и взаимопомощи. В колледже разработана программа формирования здорового образа жизни, включающая в себя и усвоение знаний о здоровом образе жизни и формирование мотивации здорового образа жизни.

Первичная медико-санитарная помощь обучающимся оказывается в соответствии со статьей 54 ФЗ от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах Охраны здоровья граждан в Российской Федерации», утверждён приказ Министерства здравоохранения РФ от 21 декабря 2012 г. № 1346 н «О Порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них», Приказ МЗ РФ от 21.03.2014 № 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям» Медицинское обслуживание: - несовершеннолетних студентов осуществляет поликлиника по месту фактического проживания.

6.4. Финансовое обеспечение колледжа

Колледж является автономной некоммерческой организацией. Источниками финансирования являются средства, полученные от платной образовательной деятельности, оказания услуг.

Структура доходов колледжа за 2025г.			
Наименование показателей	№ строки	Всего (сумма граф 4, 9)	Вид деятельности
			По образовательным программам подготовки специалистов среднего звена
Объем поступивших средств (за отчетный год) - всего (сумма строк 02, 06 - 09)	01	10 493 050	10 493 050
в том числе средства: бюджетов всех уровней (субсидий) - всего (сумма строк 03 - 05)	02	0	0
в том числе бюджета:	03	0	0
федерального	04	0	0
субъекта Российской Федерации	05	0	0
местного	06	0	0
организаций	07	0	0
населения	08	10 493 050	10 493 050
внебюджетных фондов	09	0	0
иностраннных источников	09	0	0

Расходы в 2025 году		
Наименование показателей	№ строки	Всего
Расходы организации (сумма строк 02, 06, 13, 14)	01	2 372 082 ,84
в том числе:		
оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда (сумма строк 03 - 05)	02	1 675 881,46
заработная плата	03	1 048 096,36
прочие выплаты	04	311 260
начисления на выплаты по оплате труда	05	316 525,10
оплата работ, услуг (сумма строк 07 - 12)	06	13 900
услуги связи	07	0
транспортные услуги	08	0
коммунальные услуги	09	0
арендная плата за пользование имуществом	10	0
работы, услуги по содержанию имущества	11	0
прочие работы, услуги	12	122500
социальное обеспечение	13	0,0
прочие расходы	14	682 301,38
Поступление нефинансовых активов (сумма строк 16 - 19)	15	0
увеличение стоимости основных средств	16	0
увеличение стоимости нематериальных активов	17	0
увеличение стоимости произведенных активов	18	0
увеличение стоимости материальных запасов	19	0

Заключение

В результате проведенного самообследования можно сделать следующие выводы:

В колледже фактические условия организационно-правового обеспечения образовательной деятельности на момент самообследования соответствуют лицензионным требованиям на право ведения образовательной деятельности.

Организация управления колледжем, его нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству и Уставу колледжа.

Прием по лицензированным специальностям, анализ приема по реализуемым ППССЗ свидетельствует о востребованности на рынке труда.

Учебные планы, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, их перечень, объем, последовательность и преемственность в учебных планах соответствуют требованиям ФГОС специальностей.

Реальная обеспеченность основной учебно-методической литературой одного студента, своевременность источников учебной информации, программно-информационное обеспечение учебного процесса, учебно-методические материалы преподавателей соответствуют требованиям ФГОС.

Организация учебного процесса осуществляется в строгом соответствии с учебными планами.

Воспитательная работа, работа по профилактике правонарушений проводится на достаточном уровне.