

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ОДОБРЕНО

На заседании Педагогического совета

АНО ПО «СтавМК»

Протокол № 1

От «10» января 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПО «СтавМК»

Таукенова А.И.

Приказ № 1

От «10» января 2025 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность:

31.02.01 Лечебное дело

(на базе среднего общего образования)

г. Ставрополь, 2025 г.

Рабочая программа (УП.06) учебной практики профессионального модуля ПМ. 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности составлена в 2025 году в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного приказом Министерства просвещения России от «4» июля 2022 года № 526, зарегистрированного в Минюсте России от «05» августа 2022 года № 69542 и примерной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, рекомендованной ФИРО РАНХиГС от 26.06.2023 года

Разработчики:

Аракелян Ася Ашотовна, преподаватель Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Ставропольского медицинского колледжа»

Батчаева Зульфия Пиляловна, преподаватель Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Ставропольского медицинского колледжа»

Капсергенова Кристина Александровна, преподаватель Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Ставропольского медицинского колледжа»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	8
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	10
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ (УП.06) УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ. 06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы - образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС и учебным планом по специальности 31.02.01 Лечебное дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Осуществление организационно-аналитической деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи;

ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;

ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;

ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;

ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе;

ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну

1.2 Цели и задачи учебной практики по профилю специальности

Цель и задачи учебной практики

Целью учебной практики является освоение обучающимися указанного вида профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы.

знать:

- медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки;
- нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
- мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
- критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности;
- должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала;
- принципы делового общения в коллективе;
- способы управления конфликтами;
- этические аспекты деятельности медицинского работника;
- порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта;
- правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;
- виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;
- порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- основы законодательства Российской Федерации о защите персональных

- данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

1.3 Количество часов на освоение программы учебной практики

Практика по профилю специальности проводится непрерывно.

Таблица 1.1 - Количество часов на освоение программы учебной практики

УП.06	Учебная практика по ведению медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	Комплексный дифференцированный зачет
-------	---	--------------------------------------

На учебную практику в соответствии с учебным планом выделено всего: 36 часов, 1 неделя.

2. РЕЗУЛЬТАТ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, предусмотренных ФГОС СПО по специальности (Таблица 2.1).

Таблица 2.1- Формируемые компетенции при освоении учебной практики
(в соответствии с ФГОС)

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1.	Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи;
ПК 6.2.	Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
ПК 6.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;
ПК 6.4.	Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;
ПК 6.5.	Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;
ПК 6.6.	Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе;
ПК 6.7.	Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Иметь практический опыт:

- проведение анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;
- проведение работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;
- осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;
- организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;
- ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде;
- составление плана работы и отчета о своей работе;
- осуществление учета населения фельдшерского участка;
- формирование паспорта фельдшерского участка;
- применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (УП.06) УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Объем учебной практики и виды работ (УП.06)

ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности.

МДК.06.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала.

Таблица 3.1 - Объем учебной практики и виды работ

№ п/п	Виды работ учебной практики	Объем в часах/неделях
1	<ul style="list-style-type: none">• Ознакомление с программой учебной практики;• проведение инструктажей по технике безопасности, противопожарной безопасности, охране труда;• ознакомление со структурой и особенностями работы ЛПУ;• оформление дневников учебной практики.	2
2	<p>Планирование профессиональной деятельности в условиях ФАП</p> <p>Проведение расчета и анализа статистических показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения, заболеваемости, в том числе инфекционной и с временной утратой трудоспособности.</p> <p>Планирование внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в условиях ФАП.</p> <p>Оформление учетно-отчетной медицинской документации ФАП.</p> <ul style="list-style-type: none">• Оформление деловых писем, справок и других документов.• Осуществление поиска информации для выполнения профессиональных обязанностей.• Работа с программами для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий. <p>Осуществление работы в информационных системах в сфере здравоохранения</p>	28
3	Комплексный дифференцированный зачет	6
	ВСЕГО	36/1

3.2. Содержание учебной практики профессионального модуля

Таблица 3.2 Содержание учебной практики

Наименование разделов и тем	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Объем часов	Уровень освоения, формируемые компетенции
МДК.06.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в формировании паспорта фельдшерского участка 2. Участие в планировании деятельности ФАП 3. Участие в планировании деятельности медицинского пункта образовательной организации 4. Участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора 5. Выполнение работ с базами данных. Расчет основных демографических показателей. Расчет основных показателей состояния здоровья населения 6. Участие во внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности. 	36	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04 ОК 05. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5. ПК 6.6. ПК 6.7.
Комплексный дифференцированный зачет в последний день практики			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (УП.06) УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная практика проводится в кабинетах колледжа:

«Лечения пациентов терапевтического профиля», «Лечения пациентов хирургического профиля» (Симуляционная зона), «Оказания акушерско-гинекологической помощи» (Симуляционная зона), «Лечение пациентов детского возраста (Симуляционная зона) и в лаборатории «Функциональная диагностика» (Симуляционная зона). **Оснащение учебного кабинета лаборатории «Функциональная диагностика» (Симуляционная зона):**

- специализированная мебель;
- технические средства обучения;
- наглядные пособия.

Оснащение учебного кабинета «Лечения пациентов терапевтического профиля:

- специализированная мебель;
- технические средства обучения;
- наглядные пособия.

Программно-аппаратные средства специального назначения - компьютеризированная программа управления манекеном Вирту Мэн.

Оснащение учебного кабинета «Лечения пациентов хирургического профиля» (Симуляционная зона):

- специализированная мебель;
- технические средства обучения;
- наглядные пособия.

Программно-аппаратные средства специального назначения:

- мультимедийное учебное пособие «Обезболивание». (Центр мультимедийных технологий «Алгоритм» Москва 2013);

- мультимедийная обучающая система (пособие) «Офтальмологические заболевания» (Центр мультимедийных технологий «Алгоритм» Москва 2013)

Оснащение учебного кабинета «Оказания акушерско- гинекологической помощи» (Симуляционная зона):

- специализированная мебель;
- технические средства обучения;
- наглядные пособия.

Оснащение учебного кабинета «Лечение пациентов детского

возраста» (Симуляционная зона):

- специализированная мебель;
- технические средства обучения;
- наглядные пособия.

Программно-аппаратные средства специального назначения:
Мультимедийное учебное пособие «Доврачебная медицинская помощь при неотложных состояниях» (Центр мультимедийных технологий «Алгоритм» Москва

4.2. Информационное обеспечение обучения

Информационное обеспечение обучения

Основная учебная литература:

1. Организационно-аналитическая деятельность. Сборник лекций: учебное пособие для СПО / В.А. Зуева, Э.Ш. Зымбрян, Е.Б. Стародумова, Е.И. Алленова. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 176 с.: ил. - Текст: непосредственный.

2. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников: учебное пособие для СПО / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: <https://www.lanbook.com/book/160137>

3. Организационно-аналитическая деятельность: учебник / С. И. Двойников [и др.]; под ред. С. И. Двойникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-6885-2. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL:

<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468852.html>

Дополнительная учебная литература:

1. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2022. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-6888-3. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. -URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468883.html>

2. Медицинский регистратор: учебник / под ред. С. И. Двойникова, С. Р.

Бабаяна. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 368 с. - ISBN 978-5-9704-7767-0. -
Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL:
<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970477670.html>

Нормативная документация для разработки программы производственной практики:

1. Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ
2. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 03.09.2013 года № 620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки, обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования».
3. Письмо Минобрнауки России от 21 ноября 2003 года № 19-52-1130/19-18(Д) «Об обеспечении социального партнерства системы среднего профессионального образования».
4. Положение ПЛ 2.3.35-2023 от 21.04.2023г. №211 «СМК. Об обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования практической подготовке»
5. Приказ Минздрава России от 30.06.2016г. № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья».

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с учебным планом и графиком

учебного процесса. На период учебной практики на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка колледжа, с которыми они должны быть своевременно ознакомлены в установленном порядке.

Освоению профессионального модуля предшествует изучение следующих дисциплин и модулей: ОП.07. Здоровый человек и его окружение, ОП.01. Анатомия и физиология человека, ОП.05. Фармакология, ОП.03. Генетика человека с основами медицинской генетики, ОП.06. Гигиена и экология человека, ОП.04. Основы латинского языка с медицинской терминологией, ОП.02. Основы патологии, ОП.06. Основы микробиологии и иммунологии, ПМ. 01 Осуществление профессионального ухода за пациентами, ПМ.02 Осуществление лечебно-диагностической деятельности ПМ.03 Осуществление медицинской реабилитации и абилитации, ПМ.04 Осуществление профилактической деятельности, ПМ.05 Оказание скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, в том числе вне медицинской организации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализацию и руководство учебной практики по ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности осуществляют преподаватели с высшим образованием, соответствующим профилю профессионального модуля, и опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, а также работники организаций, закрепленные за обучающимися распорядительными документами организации.

Все преподаватели имеют дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в т.ч. в форме стажировки в профильных организациях.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Оценка результатов

Таблица 5.1 - Результаты учебной практики

Результаты (освоенные общие ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи	Рассчитывает и анализирует основные медико-статистические показатели в соответствии с установленными методиками	Устный или письменный Опрос. Оценка выполнения практических умений. Решение проблемно-ситуационных задач. Тестирование. Экспертное наблюдение и характеристика руководителя учебной /производственной практик комплексные дифференцированные зачеты по учебной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.
ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	Осуществляет выполнение мероприятий по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;	
ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала	Осуществляет контроль выполнения персоналом должностных обязанностей на основе действующих норм и правил	
ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде	Общается в коллективе в соответствии с этическими нормами организует деятельность команды для достижения поставленных целей	
ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме	Составляет план работы в соответствии с установленными требованиями заполняет медицинскую документацию, в том числе в форме электронных документов в соответствии с действующими инструкциями и нормативами	

ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе,	Применяет в профессиональной деятельности информационные технологии Осуществляет поиск необходимой информации в сети «Интернет» с соблюдением требований к информационной безопасности	
ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	Работает с персональными данными пациента и сведениями, составляющими врачебную тайну с соблюдением требований к информационной безопасности	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Таблица 5.2 - Результаты учебной практики

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Распознает и анализирует задачу и/ или проблему в профессиональном и/ или социальном контексте, определяет этапы решения задачи, составляет план действия, определяет необходимые ресурсы	Текущий контроль: Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определяет задачи для поиска информации, структурирует получаемую информацию, применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использует современное программное обеспечение	Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую	Обоснованность принимаемых решений в стандартных и нестандартных ситуациях в сфере организационно-аналитической деятельности. Осознанность несения ответственности за принятые решения при	

деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	выполнении профессиональных задач.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Организует работу коллектива и команды, взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	
ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Применяет в профессиональной деятельности технологии, направленные на сохранение окружающей среды, использует принципы бережливого производства.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы, понимает тексты на	

государственном и иностранном языках.	базовые профессиональные темы, участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	
---------------------------------------	---	--

5.2. Результаты учебной практики

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Результатом данного вида учебной практики является получение:

- проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;
- проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;
- координировать деятельность и осуществлять контроль выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;
- рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде;
- составлять план работы и отчет о своей работе;
- заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;
- формировать паспорт фельдшерского участка;
- проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка;
- применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";
- использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну.

В период прохождения учебной практики обучающимся ежедневно ведется дневник практики.

По результатам учебной практики руководителем практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне

освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики.

Учебная практика завершается комплексным дифференцированным зачетом, который выставляется руководителем практики от образовательной организации, при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Студенты, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку результатов практики, не допускаются к промежуточной аттестации по профессиональному модулю.