АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОДОБРЕНО
На заседании Педагогического совета
АНО ПО «СтавМК»
Протокол № __1___
От «10» января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО «СтавМК»
Таукенова А.И. _____
Приказ № __1__
От «10» января 2025 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.ОЗ ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НЕИНФЕКЦИОННЫХ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ, ФОРМИРОВАНИЮ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ

Специальность:

34.02.01 Сестринское дело

квалификация медицинская сестра/медицинский брат

(на базе среднего общего образования)

г. Ставрополь, 2025 г.

Рабочая программа **(ПП.03) производственной практики профессионального модуля ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни** составлена в 2025 году в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения России от «4» июля 2022 года № 527, зарегистрированного в Минюсте России от «29» июля 2022 года № 69452 и примерной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 34.00.00 Сестринское дело от 19.08.2022 № 5 и зарегистрированное в государственном реестре примерных основных образовательных программ Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО №П-40от 08.02.2023

Согласовано с работодателем: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ставропольского края «Городская клиническая больница скорой медицинской помощи» города Ставрополя

Главный врач ГБУЗ СК
«Городская клиническая больница
скорой медицинской помощи» г. Ставрополя Хаджиев О.Г.

«___» _____ 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	15
	ПРИЛОЖЕНИЯ	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ (ПП.03) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело в части освоения основного вида деятельности: «Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни».

1.2. Цели производственной практики: формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках П11ССЗ по основному виду деятельности «Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни», обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов.

1.3. Задачи производственной практики: совершенствовать умения и способствовать приобретению практического опыта, в соответствии с указанным видом деятельности, основными и профессиональными компетенциями.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе прохождения производственной практики по ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни должен: **владеть навыками:**

- проведения мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению населения;
- проведения работы по формированию и реализации программ здорового образа жизни, в том числе программ снижения потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств, и психотропных веществ;
- выполнения работ по проведению профилактических медицинских осмотров населения;
- выполнения работ по диспансеризации населения с учетом возраста, состояния здоровья, профессии;
- проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний;
- выполнения работы по проведению иммунопрофилактики инфекционных заболеваний в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и по эпидемическим показаниям.

уметь:

- проводить индивидуальное (групповое) профилактическое консультирование населения о факторах, способствующих сохранению здоровья, факторах риска для здоровья и мерах профилактики предотвратимых болезней;

- формировать общественное мнение в пользу здорового образа жизни и мотивировать

пациентов на ведение здорового образа жизни;
- информировать население о программах снижения веса, потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств, и психотропных веществ;
- план проведения диспансеризации населения с учетом возрастной категории и проводимых обследований;
- проводить разъяснительные беседы на уровне семьи, организованного коллектива о целях и задах профилактического медицинского осмотра, порядке прохождения диспансеризации и ее объеме, в том числе беседы с несовершеннолетними в образовательных организациях;
- проводить доврачебный профилактический осмотр с целью выявления факторов риска развития заболевания;
- проводить работу по диспансеризации населения, проводить опрос (анкетирование), проводить доврачебный осмотр и обследование по скрининг-программе диспансеризации;
- проводить работу по диспансерному наблюдению пациентов с хроническими заболеваниями с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами;
- обеспечивать инфекционную безопасность при оказании медицинской помощи, проведении профилактических медицинских осмотров и осуществлении сестринского ухода за пациентами с инфекционными заболеваниями;
- проводить профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении пациентов с инфекционными паразитарными болезнями и лиц с подозрением на инфекционные заболевания, а также носителей возбудителей инфекционных заболеваний;
- выполнять работу по проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при регистрации инфекционных заболеваний;
выявлять заболевших инфекционным заболеванием, контактных с ними лиц и подозрительных на заболевания инфекционными болезнями;
- проводить работу по организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) и ограничительных (карантинных) мероприятий при выявлении инфекционных заболеваний;
- проводить осмотр лиц и динамическое наблюдение за лицами, контактными с пациентами, заболевшими инфекционным заболеванием;
- использовать вакцины в соответствии с установленными правилами.

знать:

- информационные технологии, организационные формы, методы и средства санитарного просвещения населения;
- правила проведения индивидуального и группового профилактического консультирования, современные научно обоснованные рекомендации по вопросам личной гигиены, рационального питания, планирования семьи, здорового образа жизни, факторов риска для здоровья;
- заболевания, обусловленные образом жизни человека;
- принципы здорового образа жизни, основы сохранения и укрепления здоровья;
- факторы, способствующие сохранению здоровья;
- формы и методы работы по формированию здорового образа жизни;

- программы здорового образа жизни, в том числе программы, направленные на снижение веса, снижение потребления алкоголя и табака, предупреждение и борьбу с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;
- положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению;
- виды медицинских осмотров с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами;
- правила и порядок проведения профилактического осмотра;
- порядок проведения диспансеризации населения, порядок доврачебного осмотра и обследования населения по скрининг-программе диспансеризации;
- методы профилактики неинфекционных заболеваний, факторы риска развития хронических неинфекционных заболеваний, порядок проведения диспансерного наблюдения пациентов при хронических заболеваниях, задачи медицинской сестры;
- санитарно-эпидемиологическую обстановку прикрепленного участка, зависимость распространения инфекционных болезней от природных факторов, факторы окружающей среды, в том числе социальные;
- меры профилактики инфекционных заболеваний;
- порядок проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий в случае возникновения очага инфекции, в том числе карантинные мероприятия при выявлении особо опасных (карантинных) инфекционных заболеваний;
- государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении инфекционного заболевания;
- правила и порядок проведения вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок;
- течение вакцинального процесса, возможные реакций и осложнения, меры профилактики.

1.4. Форма проведения производственной практики

Производственная практика проводится в форме самостоятельной практической деятельности обучающихся, под контролем руководителей производственной практики от учреждения здравоохранения и руководителей от образовательной организации в соответствии с рабочей программой практики. Практика проводится непрерывно, в соответствии с учебным планом.

Обучающиеся в период прохождения практики в МО обязаны:
- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в МО правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

1.5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится на базах лечебно-профилактических учреждений на основе договоров об организации и проведении практики.

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий. Продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении производственной практики - 6 часов в день и не более 36 академических часов в неделю.

1.6. Количество часов на освоение программы производственной практики

Всего 36 ч. (1 нед.)

Промежуточная аттестация проводится в форме комплексного дифференцированного зачета.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является формирование у обучающихся профессиональных умений первоначального практического опыта при овладении видом деятельности «Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни», в том числе профессиональными (ПК) и общими компетенциями (ОК).

Перечень общих компетенций

Код	***Наименование общих компетенций***
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	***Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций***
ВД 3	Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни
ПК 3.1.	Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний
ПК 3.2.	Пропагандировать здоровый образ жизни
ПК 3.3.	Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения
ПК 3.4.	Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний
ПК 3.5.	Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ (ПП.03) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НЕИНФЕКЦИОННЫХ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ, ФОРМИРОВАНИЮ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ»

3.1 График прохождения производственной практики*

№ п/п	Наименование отделений ЛПУ	Количество			
		Дней		Часов	
		По плану	Фактически	По плану	Фактически
	Городская поликлиника	**3**		**18**	
1.	Кабинет доврачебного осмотра	1		6	
2.	Кабинет участкового врача	1		6	
3.	Кабинет профилактических осмотров	1		6	
	Городская детская поликлиника	**3**		**18**	
4.	Кабинет участкового педиатра	1		6	
5.	Кабинет «Здорового ребенка»	1		6	
6.	Прививочный кабинет	1		6	
	Итого:	**6**		**36**	

*График прохождения производственной практики может корректироваться

3.2. Содержание производственной практики

Виды работ

1. Проведение профилактических мероприятий в условиях первичной медико-санитарной помощи:
- участие в проведении профилактических осмотров;
- участие в диспансеризации населения с учетом возраста, состояния здоровья, профессии;
- проведение иммунопрофилактики;
- проведение гигиенического воспитания различных групп населения;

2. Выполнение работы по диспансерному наблюдению пациентов при хронических заболеваниях и(или) состояниях

3. Проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний

4. Выполнение работы по проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при регистрации инфекционных заболеваний

5. Обеспечение инфекционной безопасности при оказании медицинской помощи, проведении профилактических медицинских осмотров.

6. Оформление медицинской документации.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственных работ, манипуляций	Кол-во часов
	Городская поликлиника		
1.	Кабинет доврачебного осмотра	**Патронаж к людям разного возраста:** − составление плана патронажа к пожилым, инвалидам, беременным женщинам − составление беседы по направлению патронажа; − обучение пациента навыкам самоконтроля за состоянием по-своему заболеванию; − обучение принципам диетотерапии. **Участие в диспансеризации:** − составление плана диспансерных осмотров; составление плана наблюдения за группами пациентов, подлежащих диспансеризации	**6**
2.	Кабинет участкового врача-терапевта	Патронаж к людям разного возраста: - составление плана патронажа пожилым, инвалидам, беременным женщинам - составление беседы по направлению патронажа; - обучение пациента навыкам самоконтроля за состоянием по своему заболеванию; - обучение принципам диетотерапии. Участие в диспансеризации: - составление плана диспансерных осмотров; - составление плана наблюдения за группами пациентов, подлежащих диспансеризации; - составление плана наблюдения за группами пациентов, подлежащих диспансеризации; **Участие в проведении противоэпидемических мероприятий:** - проведение противоэпидемических мероприятий; - выписка направлений на анализы; - ведение документации; - составление плана бесед по профилактике инфекционных заболеваний. **- Участие в проведении иммунопрофилактики:** - составление плана иммунопрофилактики; − подготовка пациента к вакцинации; - ведение документации по вакцинации.	**6**

		- выписка направлений на анализы и обследование; ведение документации по диспансеризации.	
3	Кабинет профилактичес-ких осмотров	− выявление факторов риска неинфекционных заболеваний; − ведение документации по всеобщей диспансеризации. **Участие в проведении санитарно-гигиенического воспитания населения:** консультирование по вопросам сохранения и восстановления здоровья.	**6**
		2. Городская детская поликлиника	
4	Кабинет участкового педиатра	**Патронаж к новорожденному ребенку:** − обработка пупочной ранки; обработка глаз; − пеленание; − купание; − подмывание. **Участие в проведении профилактических осмотров** −составление плана профилактических осмотров детей. **Диспансерное наблюдение за детьми первого года жизни:** − расчет разовой и суточной дозы питания; − составление примерного меню при различных видах вскармливания; − обучение родителей правилам и технике кормления детей. − **Участие в диспансеризации** − составление плана диспансерных осмотров; − составление плана наблюдения за детьми, подлежащими диспансеризации; − выписка направлений на анализы и обследование; − участие в проведении обследований; − ведение документации по диспансеризации. − **Участие в проведении иммунопрофилактики:** − составление плана иммунопрофилактики; − подготовка пациента к вакцинации; **Участие в проведении санитарно-гигиенического воспитания населения:** − консультирование по вопросам сохранения и восстановления здоровья; − составление плана беседы по санитарно-гигиеническому воспитанию; − работа в Школах здоровья. − ведение документации по вакцинации.	**6**

		Участие в проведении санитарно-гигиенического воспитания населения: − консультирование по вопросам сохранения и восстановления здоровья; − составление плана беседы по санитарно-гигиеническому воспитанию; работа в Школах здоровья.	
5	Кабинет здорового ребенка	**Диспансерное наблюдение за детьми первого года жизни:** − проведение антропометрических измерений и оценка полученных результатов; − проведение основных гимнастических комплексов и массаж; − составление рекомендаций по режиму дня, выбору игрушек. **Диспансерное наблюдение за детьми дошкольного и школьного возраста** − проведение антропометрических измерений и оценка полученных результатов; − составление краткой беседы на тему: «Подготовка ребенка к поступлению в детское дошкольное учреждение»; − составление рекомендаций по режиму дня; обучение девочек-подростков технике самообследования молочных желез, мальчиков подростков технике самообследования яичек.	**6**
6	Прививочный кабинет	**Участие в проведении иммунопрофилактики:** − подготовка пациента к вакцинации; − ведение документации по вакцинации; организация работы медсестры прививочного кабинета.	**6**
		Итого	**36**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (ПП.03) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Общие требования к организации образовательного процесса

Порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, Министерством здравоохранения Российской Федерации, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Общие требования и порядок проведения учебных, производственных практик в Колледже ФКНЗ определяется Положением о практической подготовке.

Перед направлением на производственную практику все обучающиеся проходят медицинский осмотр в порядке, утвержденном действующим законодательством.

Организацию и руководство практикой осуществляют: руководитель практики, назначаемый администрацией колледжа, а также руководитель практики от лечебного учреждения.

По итогам практики проводится дифференцированный зачет.

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению

- Программа производственной практики;
- Задание на производственную практику;
- Рекомендации по ведению дневника производственной практики

Промежуточная аттестация практики проводится в форме дифференцированного зачета.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу практики и представившие полный пакет отчетных документов (Приложения 1-8):

- отчет
- дневник производственной практики,
- аттестационный лист,
- характеристика

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению

Производственная практика проводится в стационарах и поликлиниках медицинских организаций, включая палаты и помещения для оказания медицинской помощи, оснащенные специализированным оборудованием, расходным материалом и изделиями медицинского назначения.

4.4. Требования к кадровому обеспечению

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 02.Здравоохранение, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и

(или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 02. Здравоохранение, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4.5. Информационное обеспечение реализации программы

Лицензионное программное обеспечение и базы данных:

Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP ILicense Сублицензионный договор № 67307590 от 31.08.2018 бессрочный) Google Chrome (Свободно распространяемое ПО);
Антивирусная программа Dr.Web (лицензия Dr.Web); Автоматизированная система, на платформе информационной оболочки портала InStudy https://dist.fknz.ru/;
Электронно-библиотечная система - Образовательная платформа Юрайт: https://urait.ru/;
Электронно-библиотечная система «Консультант студента» https://www.studentlibrary.ru

4.5.1. Основные электронные издания

МДК 03.01. Здоровый образ жизни и профилактика заболеваний в разные возрастные периоды

1. Кучма, В. Р. Здоровый человек и его окружение: учебник / В. Р. Кучма, О. В. Сивочалова. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 560 с. - ISBN 978-5-9704-7339-9. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента»: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970473399.html
2. Ушакова, Ф. И. Сестринский уход за здоровым новорожденным / Ф. И. Ушакова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 168 с.: ил. - 168 с. - ISBN 978-5-9704-6172-3. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента»: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970461723.html
3. Григорьев, К. И. Особенности оказания сестринской помощи детям: учебное пособие / К. И. Григорьев, Р. Р. Кильдиярова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 272 с.: ил. - 272 с. - ISBN 978-5-9704-6704-6. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента»: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970467046.html
4. Островская, И. В. Организация специализированного сестринского ухода. Практикум: учебное пособие / под ред. И. В. Островской. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 544 с. - ISBN 978-5-9704-6858-6. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента»: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468586.html
5. Сединкина, Р. Г. Сестринский уход за пациентами пожилого возраста: учебник / Р. Г. Сединкина. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 608 с.: ил. - 608 с. - ISBN 978-5-9704-6788-6. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента»: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970467886.html

МДК 03.02. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи

1. Проведение профилактических мероприятий: учебное пособие / С. И. Двойников, Ю. А. Тарасова, И. А. Фомушкина, Э. О. Костюкова; под ред. С. И. Двойникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 520 с. - ISBN 978-5-9704-8610-8. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента»: [сайт]. URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970486108.html - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный
2. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению: учебник / под ред. Н. А. Касимовской. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 304 с. - ISBN 978-5-9704-76345, DOI: 10.33029/9704-7634-5-NMK-2023-1-304. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС

"Консультант студента»: [сайт]. URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970476345.html
3. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-7308-5. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента»: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970473085.html

4.5.2. Дополнительные источники

1. Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. URL: www.rg.ru
2. Приказ Минздрава № 1011 м от 06.12.2012 «Об утверждении порядка проведения профилактического медицинского осмотра» [Электронный ресурс]. URL: www.gnicpm.ru
3. Министерство здравоохранения и социального развития РФ [Электронный ресурс]. URL: http://www.minzdravsoc.ru/
4. Интернет-портал о здоровом образе жизни «Здоровая Россия» [Электронный ресурс]. URL: http://www.takzdorovo.ru/

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета.

Руководителями практики оформляется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 3.1 Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний	- точность и правильность составления планов обучения населения принципам здорового образа жизни; - качество рекомендаций здоровым людям разного возраста по вопросам рационального и диетического питания	- наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе производственной практики; - оценка результатов дифференцированного

		зачета
ПК 3.2 Пропагандировать здоровый образ жизни	— точность и правильность составления рекомендаций здоровым людям по двигательной активности; — точность и правильность проведения оценки физического развития человека; — качество составления планов бесед о профилактике вредных привычек.	- наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе производственной практики; - оценка результатов дифференцированного зачета
ПК 3.3 Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения	- правильность и качество составления планов занятий в школах здоровья; - правильность и качество составления рекомендаций пациенту и его окружению по вопросам иммунопрофилактики; - точность и грамотность составления планов проведения иммунопрофилактики; - правильность и качество составления рекомендаций по вопросам рационального и диетического питания; - точность и грамотность составления планов проведения противоэпидемических мероприятий	- наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе производственной практики; - оценка результатов дифференцированного зачета
ПК 3.4 Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний	- правильность и качество составления планов гигиенического воспитания населения (первичная профилактика); - правильность и качество составления планов санитарно-гигиенического воспитания населения	- наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в

	(вторичная и третичная профилактика).	ходе производственной практики; - оценка результатов дифференцированного зачета
ПК 3.5 Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний	- правильность и качество составления планов занятий в школах здоровья; - правильность и качество составления рекомендаций пациенту и его окружению по вопросам иммунопрофилактики; - точность и грамотность составления планов проведения иммунопрофилактики.	- наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе производственной практики; - оценка результатов дифференцированного зачета

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	выбор и применение методов и способов решения профессиональны х задач при проведении профилактически х мероприятий; оценка эффективности и качества выполнения	- наблюдение и оценка приобретения практического опыта при освоении компетенции в ходе производственной практики; - оценка результатов дифференцированного зачета; - характеристика с производственной практики
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	- наблюдение и оценка приобретения практического опыта при освоении компетенции в ходе производственной практики;

профессиональной деятельности		- оценка результатов дифференцированного зачет; - характеристика с производственной практики
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	демонстрация интереса к будущей профессии; активное участие в конкурсах, конференциях, олимпиадах по специальности; волонтерство; создание портфолио	- наблюдение и оценка приобретения практического опыта при освоении компетенции в ходе производственной практики; - оценка результатов дифференцированного зачета; - характеристика с производственной практики
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	демонстрация навыков работы в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами и их окружением	- наблюдение и оценка приобретения практического опыта при освоении компетенции в ходе производственной практики; - оценка результатов дифференцированного зачета; - характеристика с производственной практики
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	демонстрация навыков работы в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами и их окружением; демонстрация умений использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- наблюдение и оценка приобретения практического опыта при освоении компетенции в ходе производственной практики; - оценка результатов дифференцированного зачета; - характеристика с производственной практики

ОП 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	демонстрация бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народа, уважения социальных, культурных и религиозных различий при осуществлении профилактических сестринских мероприятий	- наблюдение и оценка приобретения практического опыта при освоении компетенции в ходе производственной практики; - оценка результатов дифференцированного зачета; - характеристика с производственной практики
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- организация и осуществление деятельности по сохранению окружающей среды в соответствии с законодательством и нравственно-этическими нормами	- наблюдение и оценка приобретения практического опыта при освоении компетенции в ходе производственной практики; - оценка результатов дифференцированного зачета; - характеристика с производственной практики
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	демонстрация ведения здорового образа жизни, участия в спортивных и физкультурных мероприятиях	- наблюдение и оценка приобретения практического опыта при освоении компетенции в ходе производственной практики; - оценка результатов дифференцированного зачета; - характеристика с производственной практики

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	демонстрация умений использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; правильность выполнения в соответствии инструктивно-нормативной документацией	- наблюдение и оценка приобретения практического опыта при освоении компетенции в ходе производственной практики; - оценка результатов дифференцированного зачета; - характеристика с производственной практики

Критерии оценивания:

Оценка **«отлично»:**

- выполнение задания по практике в полном объеме;
- полное, последовательное, грамотное, логически выстроенное изложение материала в отчете:
- оформление отчета по практике с приложением всех требуемых документов;
- соблюдение требуемого форматирования текста отчета и его объема;
- четкая демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем приобретенных в ходе практики знаний, умений, навыков, четкое изложение материала, свободный ответ на вопрос преподавателя.

Оценка **«хорошо»:**

- выполнение задания по практике не в полном объеме;
- полное, последовательное, грамотное, логически выстроенное изложение материала в отчете:
- оформление отчета по практике с приложением всех требуемых документов;
- некоторое несоблюдение требуемого форматирования текста отчета и его объема;
- демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем приобретенных в ходе практики знаний, умений, навыков, четкое изложение материала, свободный ответ на вопрос преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»:**

- выполнение задания по практике не в полном объеме;
- неполное, непоследовательное, неграмотное, логически не выстроенное изложение материала в отчете:
- оформление отчета по практике с приложением всех требуемых документов;
- несоблюдение требуемого форматирования текста отчета и его объема;
- слабая демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем приобретенных в ходе практики знаний, умений, навыков, четкое изложение теоретического материала, затруднительный ответ на вопрос преподавателя.

Оценка **«неудовлетворительно»:**

- невыполнение задания по практике/частичное выполнение;
- неполное, непоследовательное, неграмотное, логически не выстроенное изложение материала в отчете:
- не предоставление требуемых документов/оформление требуемых документов с существенными нарушениями;

- несоблюдение требуемого форматирования текста отчета;
- демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем отсутствия знаний, умений, навыков, которые должны быть приобретены в ходе прохождения практики, незнание теоретического материала, отсутствие ответа/затруднение ответа на вопрос преподавателя.

Приложение 1

Автономная некоммерческая организация профессионального образования

«Ставропольский медицинский колледж»

ОТЧЁТ
о прохождении производственной практики

по профессиональному модулю
ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НЕИНФЕКЦИОННЫХ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ, ФОРМИРОВАНИЮ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ

Специальность 34.02.01 Сестринское дело
Студента (ки)курса группы
форма обучения _____
(очная, очно-заочная)

(ФИО)

Место проведения практики (организация)

_____

наименование организации, юридический адрес

Срок прохождения практики с «__ »_____20___ г. по « ___» _____20 г.

Отчет сдан «_____» _____

Руководитель практики от организации (предприятия) _____
(подпись/Ф.И.О.)

Руководитель практики от образовательной организации _____
(подпись/Ф.И.О.)

Оценка о защите отчета (_____)

Приложение 2

Автономная некоммерческая организация профессионального образования

«Ставропольский медицинский колледж»

Д Н Е В Н И К

прохождения производственной практики

по профессиональному модулю

ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НЕИНФЕКЦИОННЫХ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ, ФОРМИРОВАНИЮ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ

Специальность **34.02.01 Сестринское дело**

Студента(ки)курса группы
форма обучения _____
(очная, очно-заочная)

(ФИО)

Место проведения практики (организация)

наименование организации, юридический адрес

Период прохождения практики с «__ »_____20___г. по «___»_____20__г.

Учет выполняемой работы

Дата	Содержание выполненных работ согласно программе практики	Оценка	Подпись руководителя практики от организации

Дневник заполнил: обучающийся « _____» 20_ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:

Руководитель практики от предприятия (организации) _____« » 20_ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия)_____ (дата)

Руководитель практики от образовательной организации
_____ _____« _ »_ 20_ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

Дневник ведется ежедневно по каждому разделу практики.

График прохождения производственной практики заполняется по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики.

О проведенном инструктаже по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка делается отметка.

Ежедневно в графе «Наименование и содержание работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики: заносятся подробные описания предметов ухода, последовательности действий при выполнении медицинских услуг, использования медицинской техники, описания приборов, проведение забора материала для анализов, произведенных и увиденных в период прохождения производственной практики. В записях следует четко выделить:

а) что видел обучающийся, в чем принял участие;

б) что им было проделано самостоятельно.

Записанные ранее в дневнике алгоритмы действий повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.

Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики от образовательной организации подводит итоги проведенных работ.

При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно руководителем практики от образовательной организации.

В графе «Оценка и подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенной обучающимся самостоятельной работы.

По окончании производственной практики обучающийся составляет отчет по итогам практики.

В текстовом отчете обучающийся отмечает, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки, по организации и методике проведения практики на практической базе.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных медицинских услуг, предусмотренных программой практики.

Дневник предъявляется при аттестации по итогам производственной практики.

Автономная некоммерческая организация профессионального образования

«Ставропольский медицинский колледж»

Приложение 3

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

1. _____

ФИО студента

2. Группа Курс
3. Специальность **34.02.01 Сестринское дело**
4. Место проведения практики (организация)

_____

наименование организации, юридический адрес

5. Вид практической подготовки: **производственная практика**
6. Наименование профессионального модуля: **ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни**
7. Сроки проведения практики с « _»_____20 __ г. по « __»_____20 _г.
8. Объем практики 36 ч.

Календарный план проведения практики

№ п/п	Задание	Календарные сроки
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Дата сдачи отчета по практике _____

Задание на практику составил:

Руководитель практики от образовательной организации _____«___»_____20_ г.

(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

СОГЛАСОВАНО: *(при проведении практики в профильной организации)*

Руководитель практики от предприятия (организации) _____ «__»___ _____20_ г.

(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

МП

С программой практики и заданием ознакомлен:

Студент _____ _____

(И.О. Фамилия) (подпись)

Приложение 4

Автономная некоммерческая организация профессионального образования

«Ставропольский медицинский колледж»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

1. _____

ФИО студента

2. Группа Курс
3. Специальность **34.02.01 Сестринское дело**
4. Место проведения практики (организация)

наименование организации, юридический адрес

5. Вид практической подготовки: **производственная практика**
6. Наименование профессионального модуля: **ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни**
7. Срок прохождения практики с « _ »_____20 __г. по « ___»_____20 _ г.
8. Объем практики: 36 ч.

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Получение документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ (при необходимости)	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости)	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя практики о ходе выполнения задания, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	

6.	Подготовка отчета по практике	За два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя практики	За два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
Руководитель практики от образовательной организации _____ «__»_____20_ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано:
Руководитель практики от предприятия (организации) _____ «___»____ ___20_ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)
МП

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Студент _____
(И.О. Фамилия) (подпись)

Приложение 5

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. _____

ФИО студента

2. Г руппа Курс
3. Специальность **34.02.01 Сестринское дело**
4. Место проведения практики (организация)

_____

наименование организации, юридический адрес

5. Вид практической подготовки: **производственная практика**
6. Наименование профессионального модуля: **ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни**
7. Срок прохождения практики с «__»_____20 _____ г. по « __» _____20_г.
8. Объем практики 36 ч.

Код ПК	Профессиональные компетенции, включающие в себя способность:	Оценка компетенции в баллах				
Вид деятельности: Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни						
ПК 3.1.	Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний	1	2	3	4	5
ПК 3.2.	Пропагандировать здоровый образ жизни	1	2	3	4	5
ПК 3.3.	Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения	1	2	3	4	5
ПК 3.4.	Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний	1	2	3	4	5
ПК 3.5.	Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний	1	2	3	4	5

(обведите цифру, соответствующую степени сформированности компетенции):

1 балл - Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 балла - Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3 балла - Студент решает/ выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке преподавателя (наставника);

4 балла - Студент самостоятельно выполняет/ решает типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь преподавателя (наставника);

5 баллов - Все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи студент решает/ выполняет самостоятельно

Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента во время практики:

_____

(Фамилия И.О.)

Программу производственной практики профессионального модуля ПМ. **03** выполнил(а) в полном объеме, все поставленные перед ним(ней) задачи выполнял самостоятельно, качественно и своевременно.

Приложение 6

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики студентом

(освоены / не освоены)

Руководитель практики от образовательной организации

« » 20 г.

(уч. степень, уч. звание, должность) *(подпись)* *(И.О. Фамилия)* *(дата)*

Руководитель практики от предприятия (организации)

« » 20 г.

(уч. степень, уч. звание, должность) *(подпись)* *(И.О. Фамилия)* *(дата)*

М.П. (Организация) Дата_____ ____ 20 ___ г

Характеристика

1.

ФИО студента

2. Группа Курс Форма обучения
3. Специальность **34.02.01 Сестринское дело**
4. Место проведения практики (организация)

наименование организации, юридический адрес

5. Вид практической подготовки: **производственная практика**
6. Наименование профессионального модуля: **ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни**
7. Срок прохождения практики с « _ »_____20 _ г. по « __ »_____20 _г.
8. Объем практики 36 ч.

За время прохождения практики студент в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики показал следующие результаты:

Коды ОК	Общие компетенции	Баллы				
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	1	2	3	4	5
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	1	2	3	4	5
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	1	2	3	4	5
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	1	2	3	4	5
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	1	2	3	4	5
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных	1	2	3	4	5

	отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения					
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	1	2	3	4	5
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	1	2	3	4	5
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	1	2	3	4	5

(обведите цифру, соответствующую степени сформированности компетенции):

5 - компетенция сформирована в максимальной степени
4 - компетенция сформирована хорошо
3 - компетенция сформирована на среднем уровне
2 - компетенция сформирована слабо
1 - компетенция не сформирована

Общие компетенции, предусмотренные программой практики

(освоены / не освоены)

Характеристика руководителя практики от профильной организации

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

В соответствии с аттестационным листом от « __ » _____20____- г.
профессиональные компетенции_____

(освоены / не освоены)

Заключение: считаю возможным оценить работу студента на оценку

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики от образовательной
организации _____ «____ »_____ 20_ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)
Руководитель практики от предприятия
(организации) _____ «_____»_____ 20__г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)
М.П. (Организация)
Дата «___» _____20 г.

Приложение 7

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА

по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка

Обучающийся группы _____

Форма обучения _____

(Ф.И.О. указывается полностью)

Место проведения практики _____

(наименование организации (предприятия), юридический адрес)

Сроки прохождения практики с « __».....202_ г. по «___ ».....202_ г

Вид инструктажа	Инструктаж проведен	Обучающийся ознакомлен
по требованиям охраны труда	(должность)	
	(И.О. Фамилия)	(подпись обучающегося)
	(подпись) «....» ..... 202 г.	«.....» ..... 202 г.
по технике безопасности	(должность)	
	(И.О. Фамилия)	(подпись обучающегося)
	(подпись) « ..... »..... 202 г.	«.....» ..... 202 г.
по пожарной безопасности	(должность)	
	(И.О. Фамилия)	(подпись обучающегося)
	(подпись) « ..... »..... 202 г.	«.....» ..... 202 г.
по правилам внутреннего трудового распорядка	(должность)	
	(И.О. Фамилия)	(подпись обучающегося)
	(подпись) « ..... »..... 202 г.	«.....» ..... 202 г.

Руководитель практики от предприятия (организации)
(уч. степень, уч. звание, должность)

_____

*(*название профильной организации*)* *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

МП

Приложение 7

ПАМЯТКА
студенту, убывающему на практику

Перед началом практики

1. Студент перед началом практики обязан принять участие в организационном собрании по практике.
2. Получить дневник, структуру отчета, индивидуальное задание (на дипломную работу /проект) и направление на практику.
3. Заполнить в течение собрания под руководством руководителя практики от учебного заведения соответствующие разделы дневника.
4. Выяснить адрес и маршрут следования к месту практики и должностных лиц или подразделение, к которому должен обратиться по прибытию на практику.
5. Иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт), личную медицинскую книжку или копию медицинской справки по форме 86/у, необходимые для оформления допуска к месту практики.
6. Иметь при себе чистый белый халат, головной убор (медицинская шапочка) и сменную обувь
7. В случае отказа в оформлении на практику (по любым причинам) немедленно связаться с руководителем практики от учебного заведения.

По прибытии на место практики (основной этап)

1. Изучить инструкцию по охране труда и получить инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности, расписаться в журнале по технике безопасности по месту практики.
2. Вести ежедневные записи в дневнике в соответствии с памяткой.
3. Постоянно иметь дневник на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицам.
4. По договоренности с руководителем практики на рабочем месте от учебного заведения работать по плану над выполнением индивидуального задания.
5. Строго соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии.
6. Выполнять требования внутреннего трудового распорядка организации (предприятия).

По окончании практики

1. Прибыть в учебное заведение и предоставить комплект отчетной документации по практике и быть готовым к выступлению по плану, предложенному руководителем практики от учебного заведения.