

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ОДОБРЕНО  
На заседании Педагогического совета  
АНО ПО «СтавМК»  
Протокол № 1  
От «10» января 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПО «СтавМК»  
Таженова А.И. \_\_\_\_\_  
Приказ № 1  
От «10» января 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность:

**33.02.01. Фармация**

(на базе среднего общего образования 1,2 семестр)

(на базе основного общего образования 3,4 семестр)

г. Ставрополь, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ составлена в 2025 году в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01. Фармация, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 13 июля 2021 года № 449, зарегистрированного в Минюсте России от 18 августа 2021 года № 64689 и примерной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 33.02.01. Фармация, утвержденной протоколом №5 от 01 февраля 2022 ФУМО по УГПС 33.00.00 и зарегистрированной Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-41 от 28.02.2022

**Рассмотрено:** на заседании педагогического совета Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Ставропольского медицинского колледжа в г. Ставрополе протокол №1 от 10.01.2025г.

**Разработчик:** Габриелян Джульетта Борисовна, преподаватель Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Ставропольского медицинского колледжа» в городе Ставрополе

## СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр.5
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр.9
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр.11

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</li> <li>- применять компьютерные и телекоммуникационные средства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</li> <li>- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li> <li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	96
в том числе в форме практической подготовки	20
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	20
Самостоятельная работа	54
Промежуточная аттестация	зачет

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности</b>			
<b>Тема 1.1. Аппаратное обеспечение информационных технологий.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01
	Введение. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Аппаратная реализация компьютера. Периферийные устройства персонального компьютера. Конфигурация современного компьютера.	6	
<b>Тема 1.2. Программное обеспечение информационных технологий.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01
	Назначение и классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Инструментальное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение.	6	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие №1-2. Операционные системы и их основные элементы.	2	
<b>Раздел 2. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности</b>			
<b>Тема 2.1. Телекоммуникационные системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01 ОК 02, ОК 09
	Классификация и типы компьютерных сетей. Структура сети Интернет. Основные сервисы Интернета.	4	

	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие №3-4. Работа в локальной сети и сети интернет. Методы и правила поиска информации в сети Интернет. Интернет как единая система ресурсов. Практическое занятие №5-6. Медицинские ресурсы Интернета.	2	
<b>Тема 2.2. Основы информационной и компьютерной безопасности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 09
	Информационная безопасность. Защита компьютеров от вредоносных программ. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2	
<b>Раздел 3. Офисные технологии подготовки документов</b>		<b>4</b>	
<b>Темы 3.1. Технология подготовки текстовых документов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	-	ПК 1.7, ОК 01, ОК 09
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие №7-8. Обработка текстовой информации.	2	
<b>Тема 3.2. Обработка и анализ данных в электронных таблицах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	-	ПК.1.7, ОК 01, ОК 09
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие №9-10. Функциональные возможности табличного процессора. Практическое занятие №11-12. Создание и редактирование диаграмм.	4	
<b>Тема 3.3. Мультимедийные технологии обработки и представления информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	-	ОК 01. ОК 09
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие №15-16. Технология создания электронных презентаций.	2	
<b>Раздел 4. Автоматизация учета движения товаров в аптеке.</b>			
<b>Темы 4.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	-	ОК 01, ОК 09

<b>Компьютерные справочные правовые системы</b>	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие №17-18. Организация поиска нормативных документов в СПС. Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов в СПС.	2	
<b>Тема 4.2. Автоматизация учета движения товаров в аптеке</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 01, ОК 04, ОК 09
	1. Автоматизация учета движения товаров в аптеке. Режим эксплуатации компьютерной техники. Компьютерные программы, применяемые в фармацевтической деятельности.	4	
	2. Структура и настройка программного обеспечения. Ввод кассовых документов. Платёжные ведомости. Платёжные документы. Учёт операций. Формирование отчётов. Отражение в отчётных формах.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие №19-20. Автоматизация учета движения товаров. Основные функции программы.	4	
<b>Тема 4.3. Электронные справочники лекарственных препаратов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	-	ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 01, ОК 09
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие №21-22. Использование компьютера в справочно-информационной службе аптек.	2	
	<b>Самостоятельная работа по циклу</b>	<b>54</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>		зачёт	
<b>Всего:</b>		Объем образовательной программы – 96 часов, теоретическое обучение – 22 часа, практических занятий –	

	20 часов, самостоятельная работа – 54 часа.
--	--

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены специальные помещения:**

Кабинет «Информационных технологий», оснащенный оборудованием:

автоматизированное рабочее место преподавателя

персональные компьютеры по количеству студентов, объединенные в локальную сеть;

подключение к сети Интернет;

звукотехническая аппаратура; принтер и сканер, либо МФУ;

интерактивная доска и проектор, либо проектор и экран;

лицензионное программное обеспечение (антивирусное программное обеспечение, архиваторы, текстовый редактор, табличный процессор, графические, аудио-, видеоредакторы, программные средства телекоммуникационных технологий).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основная литература**

1. Прохорский, Г. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Г. В. Прохорский. — Москва : КноРус, 2026. — 271 с. — ISBN 978-5-406-12983-8. — URL: <https://book.ru/book/960495>

2. Босова, Л.Л. Информатика. Базовый уровень. Компьютерный практикум. Учебное пособие для СПО : Учебник / Л.Л. Босова, А.Ю. Босова, Н.А. Аквилянов — Москва : Просвещение, 2025. — 144 с. — ISBN 978-5-09-127154-6. — URL: <https://book.ru/book/959940>

3. Япарова, Ю. А., Информационные технологии. Практикум с примерами решения задач : учебно-практическое пособие / Ю. А. Япарова. — Москва : КноРус, 2026. — 226 с. — ISBN 978-5-406-15171-6. — URL: <https://book.ru/book/959056>

4. Синаторов, С. В., Информационные технологии. Задачник : учебное пособие / С. В. Синаторов. — Москва : КноРус, 2023. — 253 с. — ISBN 978-5-406-11569-5. — URL: <https://book.ru/book/949270>

##### **3.2.2. Дополнительная литература**

1. Филимонова, Е. В., Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2026. — 482 с. — ISBN 978-5-406-15488-5. — URL: <https://book.ru/book/959997>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Знания:</b>  основные понятия автоматизированной обработки информации;  общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;  состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;  методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;  базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;  основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p>	<p>объясняет основные понятия;  объясняет и анализирует структуру персональных компьютеров;  анализирует состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий;  объясняет основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;  выполняет практические задания в сети;  защита индивидуальных творческих проектов, индивидуальных заданий</p>	<p>- Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования;  - оценка работы с программными продуктами;  - оценка публичных информативных сообщений.</p> <p>Итоговый контроль – дифференцированный зачет/зачет, который проводится на последнем занятии и включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений.</p>
<p><b>Умения:</b>  использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;  использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;  применять компьютерные и телекоммуникационные средства</p>	<p>практические задания по работе с информацией;  практическая работа по поиску информации в интернет;  выполнение практических задач, с помощью прикладного и специального ПО;  выполнение практических задач внеаудиторной самостоятельной работы</p>	<p>проверка и оценка практических работ по темам;  оценка результатов практических заданий с помощью прикладного ПО;  оценка выполнения практических заданий в программах</p>