

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ОДОБРЕНО

На заседании Педагогического совета
АНО ПО «СтавМК»
Протокол № 1
От «10» января 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПО «СтавМК»
Гауменова А.И. _____
Приказ № 1
От «10» января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по профессиональному модулю

**ПМ. 01 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ
СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ
МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ**

Специальность 33.02.01 Фармация

Форма обучения очно-заочная

(на базе среднего общего образования 4 семестр)

(на базе основного общего образования 6 семестр)

г. Ставрополь, 2025 г.

Рабочая программа Производственной практики ПМ.01 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ составлена в 2025 году в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01. Фармация, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 13 июля 2021 года № 449, зарегистрированного в Минюсте России от 18 августа 2021 года № 64689 и примерной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 33.02.01. Фармация, утвержденной протокол №5 от 01 февраля 2022 ФУМО по УГПС 33.00.00 и зарегистрированной Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-41 от 28.02.2022

Согласовано с работодателем: Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья: Федеральное казённое предприятие «Ставропольская биофабрика» г. Ставрополя.

Директор
Федеральное казенное предприятие
«Ставропольская биофабрика» г. Ставрополя

«14» февраля 2025г.



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'А.Г. Пильтай'.

Пильтай А.Г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цель и задачи реализации практики ПП.01.01 Производственная практика (Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения)

Цель производственной практики формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация

При этом задачами производственной практики ПП.01.01 Производственная практика (Организация фармацевтической деятельности)

- закрепление и углубление знаний по осуществлению оптовой и розничной торговли и отпуска лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций

- развитие практических навыков по оформлению первичной учетно- отчетной документации

- формирование компетенций по формированию заявок, осуществлению приема, хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы

1.2 Место практики ПП.01.01 Производственная практика (Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения) в структуре основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 33.02.01 Фармация, в области профессиональной деятельности 02 Здравоохранение

1.2.1 ПП.01.01 Производственная практика (Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения) относится к обязательной части учебного плана по специальности 33.02.01 Фармация. К освоению учебной практики в качестве допускаются обучающиеся, завершившие программу обучения 4 семестров.

1.2.2 Практика проводится в 4 семестре. Вид практики: производственная практика; Тип практики: производственная

Способ проведения практики: стационарная, Форма проведения практики: непрерывная.

1.3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы высшего образования по специальности 33.02.01 Фармация, в области профессиональной деятельности 02 Здравоохранение.

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
<p>Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского ветеринарного применения:</p>	<p>ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента; - виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности; - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - правила ценообразования на лекарственные средства; - требования санитарно-гигиенического режима охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; - пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты; - производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности
	<p>ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга

	<p>ПК 1.3. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; – фармакологические группы лекарственных средств; – характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; – правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания; – порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету; правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником; – основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; – методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; – порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; – принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; – информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; – правила ведения кассовых операций и денежных расчетов <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; – пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов; – пользоваться специализированными программными продуктами; – анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя; – соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению; – проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных
--	--	---

		<p>отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; – строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; – предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; – урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; – использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; – проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; <p>пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты</p>
	<p>ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – идентификация товаров аптечного ассортимента; – основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; – принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; – методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; – порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; – порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой; – информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; – правила ведения кассовых операций и денежных расчетов <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; – вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню; – применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; – оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; – использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;

		<ul style="list-style-type: none"> – строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; – предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; – урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; – пользоваться специализированными программными продуктами; – пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты
--	--	--

	<p>ПК 1.5. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – перечень потребителей, которым в установленном порядке может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств; – современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; – фармакологические группы лекарственных средств; – перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; – нормативные правовые акты, регулирующие обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; – информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; – установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов; – порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств; – требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации; – порядок учета движения товара, принятый в организации, включая оформление необходимой документации; – методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента; – правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов; – правила делового общения, культуры и профессиональной этики; – требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях; – методы и приемы урегулирования претензий потребителей;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> – правила оформления зоны карантинного хранения; – порядок оформления возврата лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента от потребителей; – порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; – правила ценообразования на лекарственные средства, в том числе включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и товары аптечного ассортимента <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; – осуществлять учет лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями; – пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями; – пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов; – производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; – проводить калькуляцию заявок потребителей; – вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств; – вести посерийный учет запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения; – регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары
--	--	---

	<p>ПК 1.6 Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности; – правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания; – информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; – порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных препаратов; – требования к структуре и составу отчетной документации; – порядок учета движения товара; – правила дистанционной торговли лекарственными препаратами; – виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; – визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; – осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю; – пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты
	<p>ПК 1.7 Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> -порядок закупки и приема товаров от поставщиков; – информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; – оформлять заявки по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; – регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента

	<p>ПК 1.8. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; – фармакологические группы лекарственных средств; – правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов; – способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; – правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота; – положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; – требования к отчетной документации, структуру и состав отчетной документации; – порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств; – информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; – требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; – порядок транспортировки термочувствительных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства; – перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; – правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты; – порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения; – порядок работы в системе мониторинга
--	---	--

		<p>движения лекарственных препаратов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; – требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях; – методы и приемы урегулирования претензий с поставщиком; – порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности; – особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок; – особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету; – принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить приёмку товаров аптечного ассортимента; – проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности; – оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; – собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; – пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях; – вести предметно-количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала; – проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов
--	--	---

	<p>ПК 1.9. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; – правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты; – информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; – принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно- материальных ценностей в фармацевтической организации <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; – проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов
	<p>ПК 1.10. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техник и безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации

Планируемые результаты обучения при прохождении практики выражаются в знаниях, умениях, навыках и опыте деятельности, характеризуют этапы формирования компетенций и обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы. Результаты обучения по дисциплине соотнесены с индикаторами достижения компетенций.

2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики ПП.01.01 Производственная практика (Организация фармацевтической деятельности)

Вид работы	Всего часов	Семестры
		№ 4
		часов

1		2	3
Производственная практика (ПП)		216	216
<i>Инструктаж по технике безопасности</i>		6	6
<i>Работа в аптечных организациях под контролем руководителя практики</i>		204	204
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>		6	6
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:		0	0
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет	дифференцированный зачет	дифференцированный зачет
	экзамен (Экв)		
ИТОГО: Общая трудоемкость	Часы	216	216
	Недели	6	6

2.2. Разделы практики, виды деятельности

п/№	Разделы практики, виды деятельности	Часы
1	2	3
4 семестр		
1.	Проведение первичного вводного инструктажа. Знакомство с графиком практики, техникой безопасности при прохождении практики, особенностями заполнения дневника и отчетной документации.	6
2.	Знакомство с аптечной организацией. Санитарный режим в аптечных организациях	3
3.	Ознакомление с требованиями охраны труда на рабочем месте фармацевта	3
4.	Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации	24
5.	Государственное регулирование трудовых отношений. Права и обязанности фармацевтических работников в соответствии с трудовым законодательством	30
6.	Ответственность фармацевтических работников	6
7.	Характеристика фармацевтического рынка и фармацевтических организаций	12
8.	Ценообразование на товары аптечного ассортимента	12
9.	Хранение товарно-материальных ценностей	18
10.	Учёт движения товарно-материальных ценностей	6
11.	Учёт движения денежных средств	6
12.	Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях	6
13.	Учёт труда и заработной платы	6

14.	Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций	6
15.	Автоматизация учёта движения товаров в аптечных организациях	6
16.	Алгоритм общения с посетителями аптек	24
17.	Порядок отпуска ЛП И ТАА. Контроль за деятельностью аптечной организации	36
18.	Подготовка к промежуточной аттестации	6
	Итого:	216

2.3 Форма отчетности по практике:

Дневник по практике

Тестирование

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

3.1.1 Основная литература

1. О.В. Захарова, Г.Т. Глембоцкая, Л.А. Лобутева, Е.Е. Чупандина Организация и управление фармацевтической деятельностью. Учебник для СПО, Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 257 с. — <https://www.litres.ru/book/galina-tihonovna-gle/organizaciya-i-upravlenie-farmaceuticheskoy-deyatelnosti-63416088/>
2. О.А. Мельникова, О.В. Филипова. Организация деятельности аптеки : учебник. Ростов – на – Дону: Феникс, 2025г. <https://www.litres.ru/book/o-a-melnikova/organizaciya-deyatelnosti-apteki-72429541/>

3.1.2 Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Консультант студента» <http://studmedlib.ru/>
2. Собственные ресурсы БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России ТГМУ <https://tgmu.ru/university/bibliotechno-informacionnyj-centr/resursy-bic/sobstvennye/>

3.2 Материально-техническое обеспечение практики

Организация практики осуществляется на основании договоров с профильными организациями, которые располагают материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных практикой, а также деятельность

которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Для проведения практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используются специальные помещения с материально-техническим и учебно-методическим обеспечением:

Специальные помещения и подразделения медицинской организации для самостоятельной работы по освоению программы практики и текущего контроля, оснащенные медицинским оборудованием.

Учебная аудитория для промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, для проверки практических навыков.

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы отражена на сайте образовательной организации о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы среднего профессионального образования.

3.3. Перечень информационных технологий, используемых для образовательной деятельности в период практики, информационно-справочных систем, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. PolycomTelepresence M100 Desktop Conferencing Application (ВКС)
2. SunRav Software tTester
3. 7-PDF Split & Merge
4. ABBYYFineReader
5. Kaspersky Endpoint Security
6. Система онлайн-тестирования INDIGO
7. Microsoft Windows 7
8. Microsoft Office Pro Plus 2013
9. 1С: Университет
10. Гарант
11. MOODLE(модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)

4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

4.1 Требования к практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4.2 Особенности реализации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится по личному заявлению обучающегося с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-

социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных

технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где реализуется практика, другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение практики.

При реализации практики на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ на одной базе практической подготовки совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации практики доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

Форма проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ОВЗ. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Состав научно-педагогических работников, обеспечивающих осуществление образовательного процесса по практике ПП.01.01 Производственная практика (Организация фармацевтической деятельности) соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация области профессиональной деятельности 02 Здравоохранение